

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДЕТСКО - ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»

ПРИКАЗ

19.04.2019 г.

№ 072/01-06

г. Михайловск

Об обеспечении комплексной  
безопасности учащихся  
в летнем лагере

На основании приказа отдела образования администрации Шпаковского муниципального района Ставропольского края от 15.04.2019 года № 200-ОД «Об обеспечении комплексной безопасности учащихся и воспитанников в летних лагерях всех типов», в целях обеспечения комплексной безопасности (соблюдение требований охраны труда, правил пожарной безопасности, электробезопасности, правил поведения в случае террористической угрозы и т.д.) учащихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа», посещающих лагерь с дневным пребыванием детей на базе муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Н.В. Безлепкиной:

1.1. Утвердить план мероприятий по обеспечению комплексной безопасности в лагере с дневным пребыванием детей на базе муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» согласно приложению.

1.2. Провести совещание по вопросам обеспечения соблюдения и выполнения педагогическими работниками правил техники безопасности и охраны труда в Учреждении, усиления ответственности за жизнь и здоровье детей.

1.3. Организовать проведение дополнительных внеплановых инструктажей с обучающимися Учреждения по соблюдению правил техники безопасности, правил поведения в общественном транспорте, местах массового скопления людей, соблюдению правил дорожного движения, антитеррористической и пожарной безопасности на железнодорожном транспорте, безопасному обращению с огнем и т.д., о недопущении

использования пиротехнических средств, любых взрывчатых и газосодержащих веществ с обязательным оформлением в классных журналах, журналах учета инструктажей.

1.4. Разработать конкретные мероприятия, издать приказы по обеспечению комплексной безопасности детей во время организованного труда и отдыха, недопущению и предотвращению несчастных случаев с несовершеннолетними.

2. Начальнику лагеря С.И. Унтевскому:

2.1. Организовать проведение дополнительных внеплановых инструктажей с сотрудниками лагеря с дневным пребыванием детей по соблюдению правил техники безопасности.

2.2. Усилить контроль за соблюдением работниками всех типов инструкций по охране труда при проведении спортивных и подвижных игр, спортивных соревнований. Обеспечить контроль за соблюдением правил безопасности при проведении походов, экскурсионных мероприятий с обучающимися, в том числе при передвижении за территорию Ставропольского края.

2.3. Создать условия для обеспечения безопасности жизнедеятельности и здоровья детей, предупреждения детского травматизма, несчастных случаев, безопасности дорожного движения в период школьных каникул, особое внимание, уделяя организации полноценного питания детей, соблюдению требований пожарной и антитеррористической безопасности лагере дневного пребывания детей.

2.4. Организовать учебно-тренировочные мероприятия с обучающимися, воспитателями по отработке действий при возникновении чрезвычайных ситуаций.

3. Секретарю руководителя Н.А. Ралетней:

3.1. Своевременно сообщать в территориальный отдел МВД РФ об организованных перевозках детей и проведении туристических походов.

3.2. В срок до 25 мая 2019 года предоставить МКУ Центр по техобслуживанию копии приказов и план мероприятий по обеспечению комплексной безопасности детей во время труда и отдыха.

4. Заведующему хозяйством А.В. Черкасскому:

4.1. Обеспечить исправное состояние пожарно-охранной сигнализации, средств связи, систем жизнеобеспечения Учреждения.

4.2. Разместить на видном месте информацию по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности, номера телефонов аварийно-спасательных служб района.

4.3. Усилить контроль и персональную ответственность за противопожарным и антитеррористическим состоянием лагеря.

4.4. Обеспечить контролируемый въезд транспорта на административную территорию Учреждения.

4.5. Усилить контроль за соблюдением пропускного режима в Учреждении.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор муниципального бюджетного  
учреждения дополнительного образования  
«Детско – юношеская спортивная школа»



А.М. Иорин

С приказом ознакомлены:

Н.В. Безлепкина

С.И. Унтевский

Н.А. Ралетняя

А.В. Черкасский

Four handwritten signatures in blue ink, corresponding to the names listed to the left. The signatures are written in a cursive style and are positioned to the right of the names.

## Приложение

к приказу муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа»

от 19 апреля 2019 года № 072/01-06

### План

мероприятий по обеспечению комплексной безопасности лагеря с дневным пребыванием детей на базе муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа»

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Исполнитель
1	2	3	4
1.	Разработать пакет документов по обеспечению комплексной безопасности в лагере.	до 25 мая 2019 г.	Заместитель директора по УВР Безлепкина Н.В., Начальник лагеря С.И. Унтевский
2.	Провести инструктажи с работниками и воспитанниками лагеря по вопросам комплексной безопасности и предупреждению террористических актов.	до 25 мая 2019 г.	Заместитель директора по УВР Н.В. Безлепкина, Начальник лагеря С.И. Унтевский
3.	Оформить уголки безопасности с наглядной агитацией по действиям личного состава и учащихся лагеря в чрезвычайных ситуациях, вывесить планы эвакуации при пожаре.	до 25 мая 2019 г.	Заместитель директора по УВР Н.В. Безлепкина, Начальник лагеря С.И. Унтевский, заведующий хозяйством А.В. Черкасский
4.	Провести учебные занятия по эвакуации работников и воспитанников лагеря.	03 июня 2019 г.	Директор А.М. Иорин Начальник лагеря С.И. Унтевский
5.	Обеспечить все меры безопасности при организации выездов воспитанников лагеря	при организованных выездах	Директор А.М. Иорин Начальник лагеря С.И. Унтевский
6.	Определить маршруты движения детей младшего школьного возраста в лагерь и обратно	до 03 июня 2019 г.	Директор А.М. Иорин Начальник лагеря С.И. Унтевский

7.	Запретить нахождение посторонних лиц на территории лагеря, сохранить пропускной режим в Учреждении	постоянно	Директор А.М. Иорин Начальник лагеря С.И. Унтевский заведующий хозяйством А.В.Черкасский
----	--	-----------	--

Директор муниципального бюджетного  
учреждения дополнительного образования  
«Детско – юношеская спортивная школа»



А.М. Иорин

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДЕТСКО - ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»

ПРИКАЗ

19.04.2019 г.

№ 068/01-06

г. Михайловск

О работе муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» в летний период 2019 года

На основании приказа отдела образования администрации Шпаковского муниципального района Ставропольского края от 15.04.2019 года № 205-ОД «О работе в летний период 2019 года», во исполнение протокола заседания комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в Ставропольском крае от 21.03.2019 года № 1

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Наталье Владимировне Безлепкиной:

1.1. Разработать программы воспитательной работы, профильных смен по безопасности дорожного движения, военно-спортивной, туристско-краеведческой, экологической направленности.

1.2. Взять под личный контроль: обеспечение безопасного отдыха и оздоровления детей, организацию полноценного и безопасного питания, исключение рисков поставки

2. Утвердить:

2.1. План мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, согласно приложению 1.

2.2. Положение о лагере с дневным пребыванием детей на базе муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» согласно приложению 2.

2.3. Списки обучающихся лагеря с дневным пребыванием детей согласно заявлениям родителей (законных представителей) согласно приложению 3.

2.4. Режим работы лагеря с дневным пребыванием детей на базе муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» с 03 по 27 июня 2019 года согласно приложению 4.

2.5. Правила внутреннего трудового распорядка для работников лагеря с дневным пребыванием детей на базе муниципального бюджетного

учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» согласно приложению 5.

2.6. Штатное расписание лагеря с дневным пребыванием детей на базе муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» согласно приложению 6.

3. Питание обучающихся организовать на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1».

4. Назначить начальником лагеря с дневным пребыванием детей тренера-преподавателя Унтевского Сергея Ивановича, возложив на него ответственность за жизнь и здоровье детей в период их пребывания в лагере.

5. Назначить воспитателями лагеря с дневным пребыванием детей тренеров-преподавателей: Лабутина Александра Александровича, Сугань Сергея Николаевича, Погорелову Ирину Алексеевну, Забирко Александра Вадимовича, Чурсинова Ивана Ивановича, Украинского Ивана Владимировича возложив на них ответственность за жизнь и здоровье детей в период их пребывания в лагере.

6. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Безлепкиной Наталье Владимировне:

6.1. Обеспечить комплектование лагеря кадрами воспитателей. Не допускать к работе с детьми лиц, ранее судимых.

6.2. Организовать своевременное проведение медицинских осмотров педагогических работников лагеря.

6.3. Принять конкретные меры по профилактике детского травматизма (в том числе дорожно-транспортного), пожаров, несчастных случаев на воде в каникулярный период. Строго соблюдать требования безопасности при организации перевозок групп детей, обеспечить обязательное присутствие медицинского работника при перевозках детей на дальние расстояния.

6.4. Организовать и провести в лагере дневного пребывания проведение профильной смены по изучению правил дорожного движения.

6.5. Провести торжественное открытие первой лагерной смены 1 июня 2019 года в День защиты детей.

6.6. Информацию о ходе и итогах летней оздоровительной кампании представлять в отдел образования по следующему графику:

- текущую информацию в срок до 15 июня 2019 года;
- в день открытия лагерной смены до 10.00 сообщить в отдел образования о количестве детей по телефону 6-06-10.

7. Начальнику лагеря тренеру-преподавателю С.И. Унтевскому:

7.1. Подготовить план работы лагеря с дневным пребыванием детей;

7.2. Обеспечить питьевой режим для детей в период их пребывания в лагере;

7.3. Проводить инструктажи по технике безопасности с обучающимися в период их пребывания в лагере.

8. Воспитателям, тренерам-преподавателям:

8.1. Провести разъяснительную работу среди учащихся и родительской общественности о порядке организации отдыха учащихся в летний период 2019 года.

8.2. Провести разъяснительную работу среди родительской общественности по вопросу обязательного страхования учащихся от несчастных случаев на период летних каникул, особенно при направлении ребенка в учреждения загородного отдыха, санаторно-оздоровительные организации, многодневные походы, экскурсии.

9. Заведующему хозяйством Черкасскому Андрею Владимировичу:

9.1. В срок до 15 апреля 2019 года организовать своевременное заключение договоров на проведение акарицидных обработок.

9.2. Организовать проведение комплекса профилактических мероприятий по обеспечению безопасности детей: своевременное проведение барьерной акарицидной обработки территории учреждения. Обеспечить необходимый запас репеллентов на весь летний период.

10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско – юношеская спортивная школа»



А.М. Иорин



## Приложение 1

к приказу муниципального бюджетного  
учреждения дополнительного образования  
«Детско-юношеская спортивная школа»

от 01 апреля 2019 года № 047/01-06

### План мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Исполнитель
1	2	3	4
1.	Провести семинар для начальника лагеря с дневным пребыванием детей, воспитателей	до 25 мая	Заместитель директора по УВР Безлепкина Н.В.
2.	Организовать проведение медицинских осмотров педагогических работников для работы в летнем спортивно-оздоровительном лагере с дневным пребыванием «Спартанец»	до 30 мая	Заместитель директора по УВР Безлепкина Н.В.
3.	Обеспечить контроль за полноценным питанием детей, безопасностью их жизни и здоровья, соблюдением норм СанПиНа в оздоровительных лагерях	весь период	Директор МБУ ДО ДЮСШ Иорин А.М., заместитель директора по УВР Безлепкина Н.В., заведующий хозяйством Черкасский А.В.
4.	Укомплектовать педагогическими кадрами летний оздоровительный лагерь с дневным пребывание детей «Спартанец»	весь период	Директор МБУ ДО ДЮСШ Иорин А.М., заместитель директора по УВР Безлепкина Н.В.
5.	Осуществлять проверку организации воспитательной работы в лагерях, организации питания	весь период	Директор МБУ ДО ДЮСШ Иорин А.М., заместитель директора по УВР Безлепкина Н.В.
6.	Подготовить отчет о работе МБУ ДО ДЮСШ по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков	июнь-август	Заместитель директора по УВР Безлепкина Н.В., начальник лагеря с дневным пребыванием детей

			МБУ ДО ДЮСШ Унтевский С.И.
7.	Обеспечить участие муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» в конкурсе на лучшую организацию профильной смены в лагере с дневным пребыванием детей	июнь-август	Заместитель директора по УВР Безлепкина Н.В., начальник лагеря с дневным пребыванием детей МБУ ДО ДЮСШ Унтевский С.И.
8.	Совместно со страховыми компаниями провести работу по страхованию детей и подростков в период летних каникул	май-июнь	Директор МБУ ДО ДЮСШ Иорин А.М., заместитель директора по УВР Безлепкина Н.В., начальник лагеря с дневным пребыванием детей МБУ ДО ДЮСШ Унтевский С.И., воспитатели
9.	Организовать информирование учащихся, родительской общественности о ходе оздоровительной кампании через СМИ, сайт МБУ ДО ДЮСШ	весь период	Директор МБУ ДО ДЮСШ Иорин А.М., заместитель директора по УВР Безлепкина Н.В., начальник лагеря с дневным пребыванием детей МБУ ДО ДЮСШ Унтевский С.И.,

## Приложение 2

к приказу муниципального бюджетного  
учреждения дополнительного образования  
«Детско-юношеская спортивная школа»

от 01 апреля 2019 года № 047/01-06

### ПОЛОЖЕНИЕ

о лагере с дневным пребыванием детей на базе муниципального бюджетного  
учреждения дополнительного образования  
«Детско-юношеская спортивная школа»

#### 1. Общие положения

1.1. Лагерь с дневным пребыванием детей на базе муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» (далее – лагерь) открывается на основании приказа по учреждению и комплектуется из числа обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа». Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей).

1.2. Содержание, формы и методы работы лагеря определяются его педагогическим коллективом исходя из принципов гуманности, демократизма, поощрения инициативы и самостоятельности учащихся, учета индивидуальных и возрастных особенностей детей.

1.3. Деятельность лагеря регламентируется Уставом учреждения, настоящим Положением.

1.4. Комплектование лагеря осуществляется по количеству обучающихся рекомендуемому отделом образования администрации Шпаковского муниципального района Ставропольского края.

1.5. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из категории малообеспеченных семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

1.6. Лагерь функционирует в период летних каникул в сроки, установленные приказом отдела образования администрации Шпаковского муниципального района Ставропольского края.

#### 2. Основные задачи

2.1. Создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени обучающихся, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.

2.2. Создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся с учетом возрастных особенностей.

#### 3. Организация деятельности лагеря

3.1. Лагерь с дневным пребыванием детей на базе муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская

спортивная школа» открывается приказом директора учреждения на основании акта приемки лагеря.

3.2. Лагерь работает в режиме пятидневной рабочей недели с выходными днями (суббота, воскресенье).

3.3. Администрация учреждения в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, летней образовательно-оздоровительной программой учреждения и другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период.

3.4. Организация питания детей и подростков в лагере возлагается на муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1» согласно договору о совместной деятельности МБОУ СОШ № 1 и МБУ ДО ДЮСШ и договору на оказание услуг общественного питания в МБОУ СОШ № 1 в период пришкольного лагеря для нужд МБУ ДО ДЮСШ.

3.5. Питание детей и подростков производится согласно меню, составленному с учетом норм потребления, сезонности, продолжительности нахождения детей и подростков в лагере и организуется в столовой МБОУ СОШ № 1.

3.6. Медицинское обеспечение детей и подростков осуществляется согласно договору о совместной деятельности с ГБУЗ СК «Шпаковская РБ»

#### 4. Кадровое обеспечение

4.1. На период функционирования лагеря приказом директора учреждения назначается начальник лагеря и воспитатели, деятельность которых определяется должностными инструкциями.

4.2. Сотрудники допускаются к работе в лагере после предоставления медицинской книжки с отметкой о прохождении медицинского осмотра.

4.3. Начальник лагеря руководит деятельностью лагеря, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, ведет документацию, организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно-просветительскими и спортивными учреждениями.

4.4. Воспитатели осуществляют воспитательную деятельность в соответствии с планом воспитательной работы лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением воспитанниками режима дня, правил поведения и техники безопасности.

4.5. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, Правилами внутреннего трудового распорядка лагеря и своими должностными обязанностями.

#### 5. Права и обязанности учащихся, посещающих летний оздоровительный лагерь

5.1. Учащиеся летнего лагеря имеют право:

- на временное прекращение посещения лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении лагеря.

## 5.2. Учащиеся обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
- бережно относиться к используемому имуществу;
- выполнять законные требования администрации и работников лагеря.

## 6. Охрана жизни и здоровья учащихся

6.1. Начальник лагеря и воспитатели несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

6.2. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников лагеря, а воспитатели – для детей под личную подпись инструктируемых.

6.3. Работники лагеря и учащиеся обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять Правила внутреннего трудового распорядка, режим дня, план работы. Не допускается уход учащегося с территории лагеря без разрешения руководителя.

6.4. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на начальника лагеря. Запрещается перевозка детей на грузовых машинах.

6.5. Организация походов и экскурсий производится на основании приказа директора МБУ ДО ДЮСШ.

6.6. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

6.7. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания.

## 7. Финансовое обеспечение

7.1. Лагерь содержится за счет средств муниципального бюджета. Для содержания лагеря могут быть привлечены спонсорские средства из родительских средств.

## 8. Ответственность

8.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» на базе которого организован лагерь с дневным пребыванием детей несет ответственность:

- за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение прав;
- за целевое расходование финансовых средств из местного бюджета.

8.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством.

## Приложение 4

к приказу муниципального бюджетного  
учреждения дополнительного образования  
«Детско-юношеская спортивная школа»

от 01 апреля 2019 года № 047/01-06

### РЕЖИМ РАБОТЫ лагеря с дневным пребыванием детей на базе муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа»

08.30.- 08.40.	Приход воспитателей, индивидуальный прием детей
08.40. - 09.00.	Начало работы лагеря, зарядка
09.00. - 09.15.	Утренняя линейка
09.15. - 10.00.	Завтрак
10.00. – 12.00.	Организация и проведение коллективных творческих дел, прогулки
12.00. – 13.00.	Оздоровительные процедуры
13.00. – 13.30.	Обед
13.30. – 14.20.	Игры на свежем воздухе
14.20 – 14.30.	Уход домой

## Приложение 5

к приказу муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа»

от 01 апреля 2019 года № 047/01-06

### ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА для работников летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей на базе муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа»

#### 1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего трудового распорядка лагеря с дневным пребыванием при муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» (далее – Учреждение) – локальный нормативный акт, разработан и утвержден в соответствии со статьями 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации и имеет своей целью способствовать правильной организации работы коллектива лагеря, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины.

#### 2. Прием в лагерь работников

2.1. На должности, в соответствии со штатным расписанием работников лагеря, назначаются лица из числа работников МБУ ДО ДЮСШ.

2.2. При назначении на должность работник лагеря представляет санитарную книжку с медицинским заключением о состоянии здоровья.

2.3. К работе в лагере могут привлекаться специалисты учреждений, оказывающих услуги детям и подросткам (медицинские работники).

#### 3. Прием в лагерь детей

3.1. В лагерь принимаются дети в возрасте 7–14 лет.

3.2. При приеме в лагерь родители представляют заявление.

#### 4. Рабочее время

Рабочее время - время в течение которого работник в соответствии с Правилами внутреннего распорядка лагеря исполняет обязанности, возложенные на него должностной инструкцией.

4.1. В лагере устанавливается 5-дневная рабочая неделя, с двумя выходными днями – суббота и воскресенье.

4.2. Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием детей – 18 календарных дней, исключая выходные и праздничные дни, с 03 по 27 июня 2019 года.

4.3. Режим работы лагеря устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями.

4.4. Режим работы сотрудников лагеря: понедельник - пятница с 08.30. – 14.30. выходные – суббота, воскресенье.

4.5. В лагере устанавливается следующий трудовой распорядок:

08.30. - 08.40. Приход воспитателей, индивидуальный прием детей

08.40. - 09.00. Начало работы лагеря, зарядка

09.00. - 09.15. Утренняя линейка

09.15. - 10.00. Завтрак

10.00. – 12.00. Организация и проведение коллективных творческих дел, прогулки

12.00. – 13.00. Оздоровительные процедуры

13.00. – 13.30. Обед

13.30. – 14.20. Игры на свежем воздухе

14.20. – 14.30. Уход домой, совещание педагогов, анализ дня

4.6. Начальник лагеря организует учет явки на работу и уход с нее работников лагеря.

4.7. Воспитатели ведут учет явки детей в ведомости посещений.

4.8. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего праздничному дню, уменьшается на 1 час.

## 5. Права и обязанности работников лагеря

5.1. Работники имеют право:

- на безопасные условия труда;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени;
- защиту своих прав;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

5.2. Обязанности работников:

- все работники лагеря обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами;
- соблюдать дисциплину, установленную продолжительность рабочего времени;
- своевременно выполнять распоряжения начальника лагеря;
- своевременно проводить инструктажи по технике безопасности;
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- содержать мебель, оборудование лагеря в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту помещений лагеря;
- посещать заседания педагогических советов лагеря.

## 6. Права и обязанности родителей



6.1. Родители имеют право:

- выбирать для своего ребенка направленность работы отряда в его возрастной группе;
- получать достоверную информацию о деятельности лагеря;
- представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке;
- оказывать помощь в организации работы лагеря.

6.2. Обязанности родителей:

- следить за своевременным приходом детей в лагерь;
- своевременно вносить плату на посещение детьми культурно-массовых мероприятий;
- обеспечить ребенка головным убором, одеждой, обувью по погоде;
- информировать воспитателя или начальника лагеря о причине отсутствия ребенка в лагере;
- заранее информировать воспитателя в письменном виде о планируемом отсутствии ребенка в лагере по семейным обстоятельствам;
- проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.

## **7. Основные права и обязанности отдыхающих**

7.1. Отдыхающие имеют право:

- на безопасные условия пребывания;
- отдых;
- реализацию творческих, познавательных интересов в образовательном пространстве лагеря;
- оздоровительные процедуры;
- достоверную информацию о деятельности лагеря;
- защиту своих прав.

7.2. Отдыхающие обязаны:

- соблюдать дисциплину, режим работы лагеря, правила пожарной безопасности, личной гигиены;
- бережно относиться к имуществу лагеря;
- поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории лагеря;
- находиться в своем отряде в течение времени пребывания в лагере;
- незамедлительно сообщать воспитателю или начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма.

## **8. Поощрения**

8.1. Работники лагеря, отдыхающие могут быть представлены к награждению начальником лагеря.

8.2. Для детей и сотрудников в лагере могут быть использованы следующие меры поощрения:

- благодарность;
- грамота.

8.3. Решение о поощрении принимается администрацией лагеря по итогам работы лагерной смены.

## 9. Применение дисциплинарных взысканий

9.1. Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка работником лагеря влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством.

9.2. Нарушения ребенком правил техники безопасности, поведения обсуждается с ним, приглашаются его родители.

9.3. За нарушение трудовой дисциплины администрация лагеря может применить следующие меры взыскания:

- выговор;
- строгий выговор.

Для применения взыскания от нарушителя трудовой дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ работника дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания.

Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику, подвергнутому взысканию, под расписку в трехдневный срок. В необходимых случаях приказ доводится до сведения работников лагеря.

9.4. В случаях грубого нарушения ребенком правил техники безопасности, настоящих правил ребенок может быть отчислен из лагеря.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДЕТСКО - ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»

ПРИКАЗ

01.04.2019 г.

№ 047/01-06

г. Михайловск

О работе муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период 2019 года

На основании приказа отдела образования администрации Шпаковского муниципального района Ставропольского края от 12.03.2019 года № 138-ОД «О работе учреждений образования по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в летний период 2019 года», с целью организации отдыха, оздоровления и занятости обучающихся учреждения в летний период 2019 года

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Открыть с 03 июня 2019 года на базе муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» лагерь с дневным пребыванием детей.

2. Утвердить:

2.1. План мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, согласно приложению 1.

2.2. Положение о лагере с дневным пребыванием детей на базе муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» согласно приложению 2.

2.3. Списки обучающихся лагеря с дневным пребыванием детей согласно заявлениям родителей (законных представителей) согласно приложению 3.

2.4. Режим работы лагеря с дневным пребыванием детей на базе муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» с 03 по 27 июня 2019 года согласно приложению 4.

2.5. Правила внутреннего трудового распорядка для работников лагеря с дневным пребыванием детей на базе муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» согласно приложению 5.

2.6. Штатное расписание лагеря с дневным пребыванием детей на базе муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» согласно приложению 6.

3. Питание обучающихся организовать на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1».

4. Назначить начальником лагеря с дневным пребыванием детей тренера-преподавателя Унтевского Сергея Ивановича, возложив на него ответственность за жизнь и здоровье детей в период их пребывания в лагере.

5. Назначить воспитателями лагеря с дневным пребыванием детей тренеров-преподавателей: Лабутина Александра Александровича, Сугань Сергея Николаевича, Погорелову Ирину Алексеевну, возложив на них ответственность за жизнь и здоровье детей в период их пребывания в лагере.

6. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Безлепкиной Наталье Владимировне:

6.1. Обеспечить комплектование лагеря кадрами воспитателей. Не допускать к работе с детьми лиц, ранее судимых.

6.2. Организовать своевременное проведение медицинских осмотров педагогических работников лагеря;

6.3. Принять конкретные меры по профилактике детского травматизма (в том числе дорожно-транспортного), пожаров, несчастных случаев на воде в каникулярный период. Строго соблюдать требования безопасности при организации перевозок групп детей, обеспечить обязательное присутствие медицинского работника при перевозках детей на дальние расстояния.

6.4. Организовать и провести в лагере дневного пребывания проведение профильной смены по изучению правил дорожного движения.

6.5. Провести торжественное открытие первой лагерной смены 1 июня 2019 года в День защиты детей.

6.6. Информацию о ходе и итогах летней оздоровительной кампании представлять в отдел образования по следующему графику:

- текущую информацию в срок до 15 июня 2019 года;
- в день открытия лагерной смены до 10.00 сообщить в отдел образования о количестве детей по телефону 6-06-10.

7. Начальнику лагеря тренеру-преподавателю С.И. Унтевскому:

7.1. Подготовить план работы лагеря с дневным пребыванием детей;

7.2. Обеспечить питьевой режим для детей в период их пребывания в лагере;

7.3. Проводить инструктажи по технике безопасности с обучающимися в период их пребывания в лагере.

8. Воспитателям, тренерам-преподавателям:

8.1. Провести разъяснительную работу среди учащихся и родительской общественности о порядке организации отдыха учащихся в летний период 2019 года.

8.2. Провести разъяснительную работу среди родительской общественности по вопросу обязательного страхования учащихся от несчастных случаев на период летних каникул, особенно при направлении

ребенка в учреждения загородного отдыха, санаторно-оздоровительные организации, многодневные походы, экскурсии.

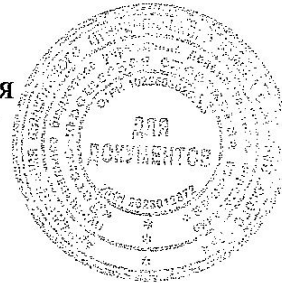
9. Заведующему хозяйством Черкасскому Андрею Владимировичу:

9.1. В срок до 15 апреля 2019 года организовать своевременное заключение договоров на проведение акарицидных обработок.

9.2. Организовать проведение комплекса профилактических мероприятий по обеспечению безопасности детей: своевременное проведение барьерной акарицидной обработки территории учреждения. Обеспечить необходимый запас репеллентов на весь летний период.

10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор муниципального бюджетного  
учреждения дополнительного образования  
«Детско – юношеская спортивная школа»



А.М. Иорин

## Приложение 1

к приказу муниципального бюджетного  
учреждения дополнительного образования  
«Детско-юношеская спортивная школа»

от 01 апреля 2019 года № 047/01-06

### План мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Исполнитель
1	2	3	4
1.	Провести семинар для начальника лагеря с дневным пребыванием детей, воспитателей	до 25 мая	Заместитель директора по УВР Безлепкина Н.В.
2.	Организовать проведение медицинских осмотров педагогических работников для работы в летнем спортивно-оздоровительном лагере с дневным пребыванием «Спартанец»	до 30 мая	Заместитель директора по УВР Безлепкина Н.В.
3.	Обеспечить контроль за полноценным питанием детей, безопасностью их жизни и здоровья, соблюдением норм СанПиНа в оздоровительных лагерях	весь период	Директор МБУ ДО ДЮСШ Иорин А.М., заместитель директора по УВР Безлепкина Н.В., заведующий хозяйством Черкасский А.В.
4.	Укомплектовать педагогическими кадрами летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей «Спартанец»	весь период	Директор МБУ ДО ДЮСШ Иорин А.М., заместитель директора по УВР Безлепкина Н.В.
5.	Осуществлять проверку организации воспитательной работы в лагерях, организации питания	весь период	Директор МБУ ДО ДЮСШ Иорин А.М., заместитель директора по УВР Безлепкина Н.В.
6.	Подготовить отчет о работе МБУ ДО ДЮСШ по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков	июнь-август	Заместитель директора по УВР Безлепкина Н.В., начальник лагеря с дневным

			пребыванием детей МБУ ДО ДЮСШ Унтевский С.И.
7.	Обеспечить участие муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» в конкурсе на лучшую организацию профильной смены в лагере с дневным пребыванием детей	июнь-август	Заместитель директора по УВР Безлепкина Н.В., начальник лагеря с дневным пребыванием детей МБУ ДО ДЮСШ Унтевский С.И.
8.	Совместно со страховыми компаниями провести работу по страхованию детей и подростков в период летних каникул	май-июнь	Директор МБУ ДО ДЮСШ Иорин А.М., заместитель директора по УВР Безлепкина Н.В., начальник лагеря с дневным пребыванием детей МБУ ДО ДЮСШ Унтевский С.И., воспитатели
9.	Организовать информирование учащихся, родительской общественности о ходе оздоровительной кампании через СМИ, сайт МБУ ДО ДЮСШ	весь период	Директор МБУ ДО ДЮСШ Иорин А.М., заместитель директора по УВР Безлепкина Н.В., начальник лагеря с дневным пребыванием детей МБУ ДО ДЮСШ Унтевский С.И.,

## Приложение 2

к приказу муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа»

от 01 апреля 2019 года № 047/01-06

### ПОЛОЖЕНИЕ

о лагере с дневным пребыванием детей на базе муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа»

#### 1. Общие положения

1.1. Лагерь с дневным пребыванием детей на базе муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» (далее – лагерь) открывается на основании приказа по учреждению и комплектуется из числа обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа». Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей).

1.2. Содержание, формы и методы работы лагеря определяются его педагогическим коллективом исходя из принципов гуманности, демократизма, поощрения инициативы и самостоятельности учащихся, учета индивидуальных и возрастных особенностей детей.

1.3. Деятельность лагеря регламентируется Уставом учреждения, настоящим Положением.

1.4. Комплектование лагеря осуществляется по количеству обучающихся рекомендуемому отделом образования администрации Шпаковского муниципального района Ставропольского края.

1.5. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из категории малообеспеченных семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

1.6. Лагерь функционирует в период летних каникул в сроки, установленные приказом отдела образования администрации Шпаковского муниципального района Ставропольского края.

#### 2. Основные задачи

2.1. Создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени обучающихся, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.

2.2. Создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся с учетом возрастных особенностей.

#### 3. Организация деятельности лагеря



3.1. Лагерь с дневным пребыванием детей на базе муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» открывается приказом директора учреждения на основании акта приемки лагеря.

3.2. Лагерь работает в режиме пятидневной рабочей недели с выходными днями (суббота, воскресенье).

3.3. Администрация учреждения в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, летней образовательно-оздоровительной программой учреждения и другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период.

3.4. Организация питания детей и подростков в лагере возлагается на муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1» согласно договору о совместной деятельности МБОУ СОШ № 1 и МБУ ДО ДЮСШ и договору на оказание услуг общественного питания в МБОУ СОШ № 1 в период пришкольного лагеря для нужд МБУ ДО ДЮСШ.

3.5. Питание детей и подростков производится согласно меню, составленному с учетом норм потребления, сезонности, продолжительности нахождения детей и подростков в лагере и организуется в столовой МБОУ СОШ № 1.

3.6. Медицинское обеспечение детей и подростков осуществляется согласно договору о совместной деятельности с ГБУЗ СК «Шпаковская РБ»

#### 4. Кадровое обеспечение

4.1. На период функционирования лагеря приказом директора учреждения назначается начальник лагеря и воспитатели, деятельность которых определяется должностными инструкциями.

4.2. Сотрудники допускаются к работе в лагере после предоставления медицинской книжки с отметкой о прохождении медицинского осмотра.

4.3. Начальник лагеря руководит деятельностью лагеря, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, ведет документацию, организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно-просветительскими и спортивными учреждениями.

4.4. Воспитатели осуществляют воспитательную деятельность в соответствии с планом воспитательной работы лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением воспитанниками режима дня, правил поведения и техники безопасности.

4.5. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, Правилами внутреннего трудового распорядка лагеря и своими должностными обязанностями.

#### 5. Права и обязанности учащихся, посещающих летний оздоровительный лагерь

5.1. Учащиеся летнего лагеря имеют право:

- на временное прекращение посещения лагеря по болезни;

- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении лагеря.

#### 5.2. Учащиеся обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
- бережно относиться к используемому имуществу;
- выполнять законные требования администрации и работников лагеря.

### 6. Охрана жизни и здоровья учащихся

6.1. Начальник лагеря и воспитатели несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

6.2. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников лагеря, а воспитатели – для детей под личную подпись инструктируемых.

6.3. Работники лагеря и учащиеся обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять Правила внутреннего трудового распорядка, режим дня, план работы. Не допускается уход учащегося с территории лагеря без разрешения руководителя.

6.4. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на начальника лагеря. Запрещается перевозка детей на грузовых машинах.

6.5. Организация походов и экскурсий производится на основании приказа директора МБУ ДО ДЮСШ.

6.6. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

6.7. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания.

### 7. Финансовое обеспечение

7.1. Лагерь содержится за счет средств муниципального бюджета. Для содержания лагеря могут быть привлечены спонсорские средства из родительских средств.

### 8. Ответственность

8.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» на базе которого организован лагерь с дневным пребыванием детей несет ответственность:

- за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение прав;
- за целевое расходование финансовых средств из местного бюджета.

8.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством.

## Приложение 4

к приказу муниципального бюджетного  
учреждения дополнительного образования  
«Детско-юношеская спортивная школа»

от 01 апреля 2019 года № 047/01-06

### РЕЖИМ РАБОТЫ лагеря с дневным пребыванием детей на базе муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа»

08.30.- 08.40.	Приход воспитателей, индивидуальный прием детей
08.40. - 09.00.	Начало работы лагеря, зарядка
09.00. - 09.15.	Утренняя линейка
09.15. - 10.00.	Завтрак
10.00. – 12.00.	Организация и проведение коллективных творческих дел, прогулки
12.00. – 13.00.	Оздоровительные процедуры
13.00. – 13.30.	Обед
13.30. – 14.20.	Игры на свежем воздухе
14.20 – 14.30.	Уход домой

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
муниципального бюджетного  
учреждения дополнительного  
образования «Детско-юношеская  
спортивная школа»

А.М. Иорин



План  
мероприятий по организации отдыха,  
оздоровления и занятости детей и подростков

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Исполнитель
1.	Провести семинар для начальника лагеря с дневным пребыванием детей, воспитателей	До 25 мая	Заместитель директора по УВР Безлепкина Н.В.
2.	Организовать проведение медицинских осмотров педагогических работников для работы в летнем спортивно-оздоровительном лагере с дневным пребыванием «Спартаец»	До 30 мая	Заместитель директора по УВР Безлепкина Н.В.
3.	Обеспечить контроль за полноценным питанием детей, безопасностью их жизни и здоровья, соблюдением норм СанПиНа в оздоровительных лагерях	Весь период	Директор МБУ ДО ДЮСШ Иорин А.М., заместитель директора по УВР Безлепкина Н.В., заведующий хозяйством Черкасский А.В.
4.	Укомплектовать педагогическими кадрами летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей «Спартаец»	Весь период	Директор МБУ ДО ДЮСШ Иорин А.М., заместитель директора по УВР Безлепкина Н.В.
5.	Осуществлять проверку организации воспитательной работы в лагерях, организации питания	Весь период	Директор МБУ ДО ДЮСШ Иорин А.М., заместитель директора по УВР Безлепкина Н.В.
6.	Подготовить отчет о работе МБУ ДО ДЮСШ по	Июнь-август	Заместитель директора по УВР

	организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков		Безлепкина Н.В., начальник лагеря с дневным пребыванием детей МБУ ДО ДЮСШ Унтевский С.И.
7.	Обеспечить участие муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» в конкурсе на лучшую организацию профильной смены в лагере с дневным пребыванием детей	Июнь-август	Заместитель директора по УВР Безлепкина Н.В., начальник лагеря с дневным пребыванием детей МБУ ДО ДЮСШ Унтевский С.И.
8.	Совместно со страховыми компаниями провести работу по страхованию детей и подростков в период летних каникул	Май-июнь	Директор МБУ ДО ДЮСШ Иорин А.М., заместитель директора по УВР Безлепкина Н.В., начальник лагеря с дневным пребыванием детей МБУ ДО ДЮСШ Унтевский С.И., воспитатели
9.	Организовать информирование учащихся, родительской общественности о ходе оздоровительной кампании через СМИ, сайт МБУ ДО ДЮСШ	Весь период	Директор МБУ ДО ДЮСШ Иорин А.М., заместитель директора по УВР Безлепкина Н.В., начальник лагеря с дневным пребыванием детей МБУ ДО ДЮСШ Унтевский С.И.,