

Приложение 8

к коллективному договору
муниципального бюджетного
учреждения дополнительного
образования «Детско-юношеская
спортивная школа» на 2019-2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации
работников МБУ ДО ДЮСШ



М.Е. Сугань

УТВЕРЖДАЮ



Директор муниципального бюджетного
учреждения дополнительного
образования «Детско-юношеская
спортивная школа»



А.М. Иорин

РЕГЛАМЕНТ
о допуске работников
к обработке персональных данных
в Муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа»

1. Общие положения

1.1. Регламент допуска работников к обработке персональных данных других работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» (далее – Регламент, Учреждение) разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и нормативно-правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации.

1.2. Настоящий Регламент определяет порядок допуска работников к обработке персональных данных других работников и гарантии конфиденциальности сведений о работнике, предоставленных работником работодателю.

1.3. Настоящий Регламент вступает в силу с 09 января 2019 года.

2. Виды допуска к обработке персональных данных работников

2.1. Допуск работников к обработке персональных данных других работников подразделяется на полный и частичный.

2.2. Полный допуск к обработке персональных данных работников имеют директор Учреждения, его заместители, секретарь руководителя, специалисты ответственные за кадровое делопроизводство и охрану труда в Учреждении.

2.3. Работникам Учреждения, которым необходимы данные других работников для выполнения их непосредственных должностных обязанностей, может быть предоставлен частичный допуск к обработке персональных данных работников на основании письменного разрешения директора Учреждения или его заместителей.

3. Порядок допуска работников к обработке персональных данных

3.1. Лица, указанные в п. 2.2. настоящего Регламента, допускаются к обработке персональных данных других работников с соблюдением общей процедуры оформления работы с персональными данными, предусмотренной действующим законодательством и локальными актами Учреждения, без дополнительного оформления.

3.2. Лица, указанные в п. 2.3. настоящего Регламента, заинтересованные в частичном допуске к обработке персональных данных других работников, направляют директору Учреждения, его заместителям мотивированное ходатайство, в котором излагают:

цель допуска к обработке персональных данных других работников;
перечень персональных данных, допуск к обработке которых необходим;

обоснование необходимости и целесообразности допуска к обработке персональных данных других работников.

3.3. Ходатайство подлежит рассмотрению в течение трех рабочих дней. По результатам рассмотрения ходатайства директор Учреждения или его заместитель издает распоряжение о допуске работника к обработке персональных данных других работников либо принимает решение об отказе в допуске с указанием причин отказа.

4. Порядок прекращения допуска работников к обработке персональных данных

4.1. Допуск к обработке персональных данных работников прекращается:
при увольнении работника, имеющего допуск;
при переводе работника, имеющего допуск, на должность, выполнение работ по которой уже не требует допуска к обработке персональных данных.

Перечень
работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования «Детско-юношеская спортивная школа»,
имеющих полный допуск к работе
с персональными данными работников

Должность	Ф.И.О.
Директор	А.М. Иорин
Заместитель директора по УВР	Н.В. Безлепкина
Заместитель директора по ФЭВ	Е.С. Виноградная
Методист	Е.В. Решетникова
Секретарь руководителя	Н.А. Ралетняя
Заведующий хозяйством (ответственный за охрану труда)	А.В. Черкасский

Форма
Согласия на хранение и обработку
персональных данных

Директору МБУ ДО ДЮСШ

от _____

**СОГЛАСИЕ НА ХРАНЕНИЕ И ОБРАБОТКУ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, _____,
(ФИО)

паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: _____

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ даю согласие Работодателю – Муниципального бюджетного учреждения «Детско-юношеская спортивная школа» на хранение и обработку моих персональных данных в целях:

- соблюдения трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов;
- заключения и регулирования трудовых отношений;
- содействия в обучении и продвижении по работе, обеспечения личной моей безопасности;
- текущей трудовой деятельности, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества;
- отражения информации в кадровых документах;
- начисления заработной платы, налогов, сборов и страховых взносов;
- составления и сдачи Работодателем предусмотренной законом отчетности в ИФНС и внебюджетные фонды;
- предоставления налоговых вычетов по НДФЛ;
- предоставления сведений в банк для оформления банковской карты;
- размещения данных на сайте Работодателя.

К моим персональным данным относится следующая информация:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- сведения об образовании, квалификации, переквалификации и аттестации;
- семейное положение и состав семьи;
- отношение к воинской обязанности;

Форма
Согласия на обработку и передачу
персональных данных

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа»

(наименование учреждения – Заказчика)

СОГЛАСИЕ

на обработку и передачу персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу _____,
(по месту регистрации)

паспорт _____,
(серия, номер) (дата выдачи)

выдан _____,

в соответствии с п. 1 ст. 6, п. 1 ст. 8, п. 4 ст. 9 Федерального закона "О персональных данных" от 27.07.2006 № 152-ФЗ своей волей и в своем интересе выражаю согласие на обработку МКУ «МЦБ Шпаковского района» (далее – Оператор и уполномоченные им лица), зарегистрированному по адресу: Ставропольский край, г. Михайловск, ул. Ленина, 175 совершать следующие действия: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение моих персональных данных.

Перечень персональных данных передаваемых Оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- место рождения;
- пол;
- биографические сведения;
- биометрические данные;
- сведения о месте регистрации, проживания;
- контактная информация;
- паспортные данные;
- №№ страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, ИНН, полиса медицинского страхования;
- сведения об образовании, повышении квалификации, профессиональной переподготовки и местах обучения (город, образовательное учреждение, сроки обучения, специальность, квалификация, профессия);
- сведения о стаже работы и о местах работы (город, название организации, должность, сроки работы);
- сведения о наличии льгот и гарантий, предоставляемых в соответствии с

действующим законодательством;

- сведения о доходах;
- данные документов воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на воинскую службу;
- сведения о составе семьи.

Субъект дает согласие на смешанную обработку (с применением и без применения средств автоматизации), в том числе передачу такой информации третьим лицам (органам местного самоуправления, государственным и муниципальным органам и организациям) для следующих целей: если это необходимо для заключения Трудового договора и его дальнейшего исполнения, выполнения должностных обязанностей, контроля количества и качества выполняемой работы, содействия при трудоустройстве, обеспечения соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, обучении и продвижении по службе, обеспечение личной безопасности, и обеспечения сохранности имущества, ведение учета, контроля и отчетности в соответствии законодательными актами РФ, оформления доверенностей, прохождения конкурсного отбора, прохождения безналичных платежей на личный банковский счет, поддержания функционирования информационных систем обеспечения организационной и финансово-экономической деятельности Оператора, осуществления Оператором уставной деятельности, а также в случаях, установленных действующим законодательством.

Настоящее согласие на обработку моих персональных данных представлено с учетом п. 2 ст. 6 и п. 2 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", в соответствии с которыми обработка персональных данных, осуществляемая на основе федерального закона либо для исполнения договора, стороной в котором я являюсь, может осуществляться Оператором без моего дополнительного согласия.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания и действует до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие может быть отозвано путем направления мною соответствующего письменного уведомления Оператору не менее чем за 3 (три) месяца до момента отзыва согласия.

(подпись и фамилия, имя, отчество прописью полностью)

" _____ " _____ 20 _____ г.