

От работников
Председатель первичной
профсоюзной организации
муниципального бюджетного
учреждения дополнительного
образования «Детско-юношеская
спортивная школа»

М.Е. Сугань - М.Е. Сугань
«28» декабря 2019 г.

От работодателя
Директор муниципального бюджетного
учреждения дополнительного
образования
«Детско-юношеская спортивная школа»



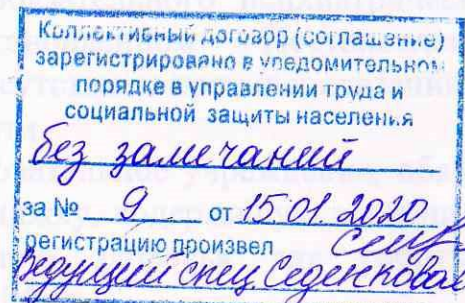
А.М. Иорин
«28» декабря 2019 г.

Изменения и дополнения

к коллективному договору муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа»

на 2019-2022 годы

с 01 января 2020 года



2

На основании Протокола № 4 от 28.12.2019 года заседания комиссии по ведению коллективных переговоров по внесению изменений и дополнений в коллективный договор на 2019-2022 годы муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа»:

1. Внести изменения и дополнения в Приложение 1 к Коллективному договору на 2019-2022 годы – Правила внутреннего трудового распорядка муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа»:

1.1. Изложить пункт 2.1.7. Раздела «Порядок приема, перевода и увольнения работников» Правил внутреннего трудового распорядка в следующей редакции:

2.1.7. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю в соответствии со ст. 65 ТК РФ:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 ТК РФ) за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации и (или) наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.

Педагогические работники, поступающие на работу в учреждение, помимо выше изложенных документов, обязаны также предоставить медицинское заключение по результатам обязательного психиатрического освидетельствования в порядке, установленном Постановлением Правительства РФ от 23.09.2002 г. № 695 с отсутствием противопоказаний для осуществления профессиональной деятельности.

Лица, поступающие на работу в образовательное учреждение, обязаны также предоставить личную медицинскую книжку, содержащую сведения об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для работы в образовательном учреждении (ч. 2 ст. 213 ТК РФ).

5

Изложить пункт 2.1.9. Правил внутреннего трудового распорядка в следующей редакции:

При заключении трудового договора впервые работодателем оформляется трудовая книжка (за исключением случаев, если в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не оформляется*). В случае, если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, работодателем представляются в соответствующий территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине работодатель обязан по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку (за исключением случаев, если в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется*).

*Каждый работник по 31 декабря 2020 года включительно должен подать работодателю письменное заявление о продолжении ведения трудовой книжки или формировании ее в электронном виде (далее-Заявление). Информация о поданном работником Заявлении включается в сведения о трудовой деятельности, представляемые работодателем для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации.

При выборе работником трудовой книжки работодатель наряду с формированием сведений о трудовой деятельности работника в электронном виде и представлением их в ПФР продолжит вносить сведения также в трудовую книжку.

Работнику, подавшему письменное заявление о ведении сведений о трудовой деятельности в электронном виде, работодатель выдает трудовую книжку на руки и освобождается от ответственности за ее ведение и хранение. При выдаче трудовой книжки в нее вносится запись о подаче работником такого заявления. В случае, если работник не подал работодателю ни одного из Заявлений, работодатель продолжает вести его трудовую книжку.

Лицам, впервые поступающим на работу после 31.12.2020 года сведения о трудовой деятельности будут вестись только в электронном виде без оформления трудовой книжки.

Изложить пункт 2.1.13. Правил внутреннего трудового распорядка в следующей редакции:

2.1.13. Работодатель ведет трудовые книжки на каждого работника, проработавшего у него свыше пяти дней, в случае, когда работа у данного работодателя является для работника основной (за исключением случаев, если в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется).

1.2. Дополнить пункт 4.2. Раздела 4 «Рабочее время и время отдыха» Правил внутреннего трудового распорядка, а именно внести должность «Специалист по кадрам»:

9

Продолжительность рабочего времени в Учреждении установлена для: Администрации (директор, заместители директора, заведующий хозяйством, секретарь руководителя, специалист по кадрам) – 40 часов в неделю (пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями - суббота, воскресенье), режим работы: с 8:00 до 17:00 часов, перерыв на обед с 12:00 до 13:00 часов.

2. Внести изменения в пункт 3.1.4. Раздела 3 «Размеры должностных окладов, ставок заработной платы работников Учреждения по профессиональным квалификационным группам должностей» Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» и изложить его в следующей редакции:

Должности педагогических работников Учреждения

№ п/п	Квалификационный уровень	Должности педагогических работников, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад по ПКГ, рублей
1.	Второй квалификационный уровень	Тренер-преподаватель	7100
2.	Третий квалификационный уровень	Воспитатель, методист	7700

3. Дополнить пункт 3.2. Раздела 3 «Размеры должностных окладов, ставок заработной платы работников Учреждения по профессиональным квалификационным группам должностей» Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» подпунктом 3.2.3.:

**3.2.3. Профессиональная квалификационная группа
«Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»**

№ п/п	Квалификационный уровень	Наименование должностей, входящих в профессиональные квалификационные группы и квалификационные уровни	Должностной оклад по ПКГ, рублей
1.	Первый квалификационный уровень	Специалист по кадрам	8553

4. Внести изменения в подпункт 5.2.1. «Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы» Раздела 5 «Выплаты стимулирующего характера» Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» и изложить его в следующей редакции:

№ п/п	Перечень работ	Размер выплат в процентах к должностному окладу
1.	Педагогическим работникам, отнесенным к категории молодых специалистов (возраст до 35 лет, принятые по основному месту работы на педагогические должности в бюджетные организации, в течение трех лет включительно после окончания профессиональной образовательной или образовательной организации высшего образования).	50
2.	Работникам, осуществляющим полномочия по охране труда	50
3.	За выполнение функций контрактного управляющего учреждения	100
4.	Работникам, осуществляющим полномочия по электробезопасности	50
5.	Работникам, осуществляющим полномочия по безопасности ГО и ЧС	50
6.	Работникам ответственным за безопасность дорожного движения	100
7.	Работникам рабочих специальностей за выполнение работ по нескольким смежным профессиям и специальностям при их отсутствии в штатном расписании организации	100
8.	Работникам за личный вклад в общие результаты деятельности учреждения, участие в подготовке и организации социально значимых мероприятий	20
9.	Работникам за ведение кадрового делопроизводства	100
10.	Работникам за ведение электронного документооборота	30
11.	Работникам за участие в подготовке и внесении изменений в Положение об оплате труда и другие локальные акты Учреждения	40
12.	Работникам за организацию воинского учета в Учреждении	70
13.	Работникам за ведение ИС Аверс «Управление организацией дополнительного образования»	70
14.	Работникам за участие в организации и проведении районных (краевых, всероссийских) массовых мероприятий, проводимых на территории ШМР СК	65

15.	Работникам ответственным за формирование и размещение информации об Учреждении на официальном сайте bus.gov.ru	25
№ п/п	Перечень работ	Размер выплат в абсолютных размерах
16.	Работникам за ведение официального сайта Учреждения	5 000,00
17.	Работникам за выполнение функций по облагораживанию прилегающей территории (побелка деревьев, содержание газонов в чистоте)	5 180,00
18.	Работникам за выполнение мероприятий по обеспечению режима экономии потребления энергоресурсов и воды	5 180,00
19.	Работникам за соблюдение правил и мер антитеррористической защищенности Учреждения	3 542,34

6. Внести изменения в Раздел 6 «Порядок оплаты труда педагогических работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» и изложить его в следующей редакции:

Раздел 6. Порядок оплаты труда педагогических работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа»

6.1. Система оплаты труда, установление выплат компенсационного и стимулирующего характера работникам учреждения регулируется Положением об оплате труда работников учреждения в соответствии с трудовым законодательством и в пределах утвержденного фонда оплаты труда на планируемый период.

6.2. Заработная плата тренеров-преподавателей, рассчитывается по формуле:

$$OT = MC \times H + CB + KB, \text{ где:}$$

MC – ставка заработной платы по занимаемой должности (оклад по ПКГ);

H – норматив по количеству занимающихся или норматив по подготовке спортсмена высокого класса;

CB – выплаты стимулирующего характера;

KB – выплаты компенсационного характера.

Тренерам-преподавателям заработная плата устанавливается по нормативу за каждого занимающегося (подушевая оплата) в процентах.

№ п/п	Уровень подготовки	Период обучения (лет)	Минимальная наполняемость групп	Максимальная наполняемость групп	Максимальный объем учебной нагрузки в соответствии с программой	Норматив оплаты труда (процент за 1 занимающегося)
						Группы видов спорта

			(человек)	(человек)	подготовки (академических часов в неделю)*	1 гр.	3 гр.
1.	Спортивно-оздоровительный	Весь период	15	32	6	2,2	2,2
2.	Базовый уровень	первый год	15	30	4-6	2,2	2,2
		второй год	15	30	4-6	3,6	3,6
		третий год	15	30	6-8	3,6	3,6
		четвертый год	15	30	6-8	6	4
		пятый год	15	30	8-10	9	7
		шестой год	15	30	8-10	12	10
3.	Углубленный уровень	первый год	10	22	10-12	13	11
		второй год	10	22	10-12	14	12
		третий год	5	12	12-14	17	14
		четвертый год	5	12	12-14	20	17

*Максимальный объем учебной нагрузки в соответствии с программой подготовки по каждому виду спорта устанавливается в соответствии с Федеральными государственными требованиями

Примечание:

В детско-юношеской спортивной школе учебные группы на этапах спортивной подготовки утверждаются вышестоящими органами управления по подчиненности согласно Приложению № 2 Положения об оплате труда работников.

Перед началом учебного года группы спортивной подготовки в обязательном порядке проходят согласование (Приложение № 2).

Максимальное количество групп для каждого тренера-преподавателя определяется администрацией учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда на планируемый период исходя из:

- наличия квалификации тренера-преподавателя;
- достижения высоких результатов в работе;
- качественного исполнения должностных обязанностей;
- качественного ведения и своевременной сдачи учебно- педагогической документации;
- отсутствие замечаний;
- наличия соответствующей материально-технической базы.

К первой группе видов спорта относятся все олимпийские виды спорта (дисциплины), кроме игровых видов спорта;

К третьей группе видов спорта относятся все другие виды спорта (дисциплины), включенные во Всероссийский реестр видов спорта.

При оплате труда по нормативам за одного занимающегося максимальный состав спортивно-оздоровительных групп и групп базового уровня не должен превышать двух минимальных составов (30 человек) с учетом соблюдения правил техники безопасности на учебно-тренировочных занятиях.

Возраст занимающихся в спортивно-оздоровительных группах – 6–17 лет. Решение о проведении занятий с детьми дошкольного возраста принимает учредитель при наличии разрешения органов здравоохранения.

Недельный режим учебно-тренировочной работы является максимальным, устанавливается в зависимости от специфики вида спорта, периода и задач подготовки. Годовой объем учебно-тренировочной работы, предусмотренный указанными режимами работы, начиная с базового уровня, может быть сокращен не более чем на 25 процентов.

При объединении в одну группу занимающихся разных по возрасту и спортивной подготовленности разница в уровнях их спортивного мастерства не должна превышать двух спортивных разрядов (званий).

Во всех видах спорта на базовом уровне подготовки и выше, кроме основного тренера-преподавателя, могут привлекаться тренеры-преподаватели по смежным видам спорта при условии одновременной работы со спортсменами. Оплата их труда не должна суммарно превышать половины от размера норматива оплаты труда, предусмотренного для основного тренера-преподавателя.

При объединении в одну учебную группу занимающихся (инвалидов и лиц, с ограниченными возможностями в развитии), разных по возрасту, функциональному классу или уровню спортивной подготовленности, разница в степени функциональных возможностей не должна превышать трех функциональных классов, разница в уровне спортивной подготовленности не должна превышать двух спортивных разрядов. В игровых видах спорта комплектование учебных групп производится с учетом композиции функциональных классов в команде в соответствии с правилами соревнований.

В рабочее время тренеров-преподавателей, осуществляющих спортивную подготовку, включается тренерская работа, индивидуальная работа со спортсменами, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами спортивных и иных мероприятий, проводимых со спортсменами, участие в работе коллегиальных органов управления организацией.

Тренерам-преподавателям, осуществляющим спортивную подготовку, устанавливается ставка заработной платы за норму часов непосредственно тренерской работы 18 часов в неделю.

6.3. Педагогическим работникам учреждения при наличии экономии фонда оплаты труда могут устанавливаться выплаты стимулирующего характера за участие в подготовке высококвалифицированного спортсмена, вошедшего в состав сборной команды России или субъекта Российской Федерации и занявшие 1-6 место на официальных соревнованиях соответствующего уровня производятся выплаты в размерах, предусмотренных в таблице:

№ п/п	Уровень соревнований	Занятое место	Размер выплаты в % к должностному окладу тренера-преподавателя за подготовку одного занимающегося	Размер выплаты в % к должностному окладу	
				постоянный состав обучающихся	переменный состав обучающихся
1. В личных и командных видах спортивных дисциплин					
1.1.	Олимпийские игры чемпионаты мира	1 1	10	6	3
1.2.	Олимпийские игры Чемпионаты Мира Чемпионаты Европы, Кубок Мира Кубок Европы	2-6 2-3 1-3 1	10	4	2
1.3.	Чемпионат Мира, Европы Кубок мира Кубок Европы чемпионат России Кубок России	4-6 4-6 2-3 1-3 1	9	4	2
1.4.	Олимпийские игры, чемпионаты мира, Европы, Кубок мира Кубок Европы Первенство мира, Европы официальные международные соревнования с участием сборной команды России (основной состав)	Участие 4-6 1-3 1	8	3	1
1.5.	Чемпионат России первенство России (молодежь, юниоры) первенство России (старшие юноши) первенство мира, Европы официальные международные соревнования с участием сборной команды России (основной состав)	4-6 1-3 1 4-6 2-3	7	3	1
1.6.	Финал спартакиады молодежи Финал Спартакиады учащихся Финал всероссийских соревнований среди спортивных школ	1-3 1 1	6	3	1
1.7.	Первенство России (молодежь, юниоры) Первенство России (старшие юноши) Финал спартакиады молодежи Финал	4-6 2-3 4-6 2-3	5	2	1

	Спартакиады учащихся, всероссийских соревнований среди спортивных школ				
1.8.	Первенство России (старшие юноши) Финал Спартакиады учащихся, всероссийских соревнований среди спортивных школ	4-6 4-6	4	2	
1.9.	Официальные всероссийские соревнования (включенные в Единый календарный план) в составе сборной команды субъекта Российской Федерации	1-6	4	2	
1.10.	Чемпионаты и первенства субъектов Российской Федерации	1-6	4	1	
2. В командных игровых видах спорта					
2.1.	Олимпийские игры Чемпионат мира, Европы	1 1	10	6	3
2.2.	Олимпийские игры Чемпионат мира, Европы	2-6 2-3	10	4	2
2.3.	Официальные международные соревнования с участием сборной команды России (основной состав)	1-3	9	4	2
2.4.	За подготовку команды, занявшей: на чемпионате России на первенстве России в финале Спартакиады молодежи, Спартакиады учащихся, всероссийских соревнований среди спортивных школ	1-3 1-2 1	6	2	1
2.5.	За подготовку команды, занявшей: на чемпионате России на первенстве России в финале Спартакиады молодежи, Спартакиады учащихся, всероссийских соревнований среди спортивных школ	4-6 3-4 2-3	4	2	
2.6.	Участие в составе сборной команды России в официальных международных соревнованиях: основной состав сборной молодежный состав сборной юношеский состав сборной		8 6 4	3 3 2	2 1 1

Примечание: Выплата к должностному окладу работника за подготовку и (или) участие в подготовке спортсмена высокого класса устанавливаются по наивысшему статусу официальных спортивных соревнований на основании

отчета о выступлении, а также протоколов или выписки из протоколов спортивных соревнований, предоставленных в учебную часть организации в течение 10 дней с момента выступления. Срок действия выплаты – с момента, показанного спортсменом спортивного результата или с начала (финансового) года (соответственно, сдвигая срок действия) в течение одного календарного года, а по международным спортивным соревнованиям – до проведения следующих международных спортивных соревнований данного статуса (за исключением случаев их проведения в том же календарном году, в котором показан спортивный результат).

Если в период действия установленной стимулирующей выплаты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника, спортсмен улучшил спортивный результат, размер стимулирующей выплаты предлагается соответственно увеличивать и устанавливать новое исчисление срока его действия.

В настоящей таблице для международных соревнований учитываются только результаты спортсменов, включенных в списки кандидатов в спортивные сборные команды Российской Федерации, а для всероссийских спортивных соревнований – включенных в спортивную сборную команду субъекта Российской Федерации.

7. Внести дополнение в Приложение 10 к Коллективному договору на 2019-2022 годы – Положение о ненормированном рабочем дне в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа»:

Изложить Приложение к Положению о ненормированном рабочем дне в следующей редакции:

**Перечень
должностей работников с ненормированным рабочим днем**

Наименование должности	Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за работу в режиме ненормированного рабочего дня (календарные дни)
Заместитель директора по финансово-экономическим вопросам	14
Специалист по кадрам	14
Заведующий хозяйством	7
Секретарь руководителя	3
Врач	3
Медицинская сестра	3
Водитель	7



Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью
12 (двенадцать) листов

Директор муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
«Детско – юношеская спортивная школа»

А.М. Иорин

