

СОГЛАСОВАНО  
Исполняющий обязанности  
председателя комитета  
имущественных и земельных  
отношений администрации  
Шпаковского муниципального района  
Ставропольского края



И.В. Сошникова  
2020 г.

УТВЕРЖДЕНЫ  
Постановлением администрации  
Шпаковского муниципального района  
Ставропольского края



### ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ,

которые вносятся в Устав муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа»,  
утвержденный постановлением администрации Шпаковского  
муниципального района Ставропольского края от 08.07.2015 года № 597

г. Михайловск  
Шпаковский район Ставропольский край  
2020 г.

1. В разделе 1 «Общие положения»:

1.1. Пункт 1.6. изложить в следующей редакции:

«1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется международными актами в области защиты прав ребенка, Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства спорта Российской Федерации законами и иными правовыми актами Ставропольского края, нормативными актами Шпаковского муниципального района, Учредителя, и настоящим Уставом».

2. Раздел 3 «Основы деятельности» изложить в следующей редакции:

«3. Цели, задачи и предмет деятельности Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, Шпаковского муниципального района, настоящим Уставом.

3.2. Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Ставропольского края, органами местного самоуправления, организациями независимо от организационно-правовых форм по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения.

3.3. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих, предпрофессиональных) программ и программ спортивной подготовки в области физической культуры и спорта.

3.4. Целями деятельности Учреждения являются:

- пропаганда здорового образа жизни и привлечение детей и молодежи к занятиям физической культурой и спортом;
- создание благоприятных оптимальных условий для осуществления целенаправленного процесса обучения и воспитания обучающихся;
- привлечение максимально возможного числа детей и подростков к систематическим занятиям спортом;
- повышения уровня физической подготовленности;
- содействие гармоничному, интеллектуальному, нравственному развитию, разносторонней физической подготовленности и укреплению здоровья обучающихся.

3.5. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

3.5.1. Основные:

- организация учебно-тренировочного процесса по образовательным программам с детьми, подростками и молодёжью, не имеющими медицинских противопоказаний и отклонений в состоянии здоровья, обеспечение им равных возможностей для поступления, обучения, а

имеющим перспективу для спорта высших достижений – необходимые условия для их спортивного совершенствования;

- проведение учебно-тренировочных сборов для команд с целью подготовки к участию в соревнованиях;

- организация и проведение физкультурно-оздоровительных, спортивных мероприятий всероссийского, краевого и районного уровней, а так же тренировочных, медико-биологических, антидопинговых мероприятий;

- участие в спортивных соревнованиях краевого, межрегионального, всероссийского и международного значения;

- информационно-аналитическая деятельность в сфере физической культуры и спорта;

- партнерское взаимодействие с другими учреждениями, организациями;

- организация и проведение мероприятий, связанных с развитием и пропагандой физической культуры и спорта;

- проведение работы по привлечению детей и молодежи к систематическим занятиям физической культурой и спортом.

#### 3.5.2. Иные:

- организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий, спортивных соревнований и других мероприятий по профилю Учреждения;

- оказание дополнительных платных образовательных услуг.

3.6. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

3.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.8. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

Финансовое обеспечение основных видов деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Шпаковского муниципального района Ставропольского края и иных не запрещенных действующим законодательством источников.

3.10. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности (в том числе приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку

это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

3.11. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, приносящие доход, оказывать услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

3.12. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.13. Режим работы Учреждения: с 08.00 ч. до 20.00 ч. ежедневно, включая праздничные и выходные дни. Режим работы сотрудников Учреждения регламентируется Правилами внутреннего трудового распорядка.

3.14. Численный состав групп спортивной подготовки, продолжительность занятий в них, максимальный объем учебно-тренировочной работы по видам спорта регламентируется в Учреждении локальными актами с учетом этапов спортивной подготовки, требований федеральных стандартов спортивной подготовки, рекомендаций Министерства спорта Российской Федерации, являющегося федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

3.15. Содержание занятий должно соответствовать утвержденным программам.

3.16. Организация спортивного процесса в Учреждении регламентируется:

- единым календарным планом краевых, межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных и спортивных мероприятий;
- годовым календарным планом спортивных мероприятий Учреждения».

3. Раздел 4 «Порядок приема и отчисления обучающихся» изложить в следующей редакции:

#### «4. Порядок приема и отчисления обучающихся.

4.1. Учреждение объявляет прием на обучение по образовательным программам дополнительного образования детей спортивной направленности в соответствии с лицензией на ведение образовательной деятельности.

4.2. При приеме Учреждение обязано ознакомить поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.3. Для зачисления детей в Учреждение необходимы следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) установленной формы;

- медицинская справка о состоянии здоровья ребенка.

4.4. Порядок зачисления обучающихся в учебные группы и группы спортивной подготовки, перевод из одной группы в другую определяется непосредственно Учреждением и оформляется приказом по Учреждению.

4.5. Оздоровительные группы формируются как из вновь зачисляемых в Учреждение обучающихся, так и из обучающихся не имеющих по каким-либо причинам возможности продолжать занятия на других этапах подготовки, но желающих заниматься избранным видом спорта.

4.6. При невозможности зачисления всех желающих в группы базового уровня, отбор рекомендуется производить по результатам сдачи контрольных нормативов. Порядок отбора устанавливается Учреждением.

4.7. При формировании групп спортивной подготовки на этапах спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства списки обучающихся утверждаются Учредителем.

4.8. Перевод обучающихся (в том числе досрочно) в группу следующего года обучения или этапа спортивной подготовки рекомендуется проводить решением тренерского совета на основании стажа занятий, выполнения контрольных нормативов общей и специальной физической подготовки, а также заключения врача (медицинской комиссии).

Обучающимся, не выполнившим предъявляемые требования рекомендуется предоставлять возможность продолжить обучение повторно на том же этапе или в оздоровительных группах.

4.9. Обучающиеся Учреждения, направленные для повышения спортивного мастерства в училище олимпийского резерва, ШВСМ, команды мастеров по игровым видам спорта, по договору между данными организациями и Учреждением могут выступать за его команду в течение оговоренного срока.

4.10. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 6-ти до 18-ти лет включительно. При комплектовании групп допустимая возрастная разница не должна превышать трех лет. В исключительных случаях по решению администрации Учреждения при наборе обучающихся в оздоровительные группы и группы базового уровня первого года обучения разница в возрасте может быть более 3-х лет».

При соблюдении организационно-методических и медицинских требований Учреждение может осуществлять набор обучающихся раннего возраста (4-6 лет).

В течение учебного года может осуществляться дополнительный прием обучающихся на все этапы подготовки по результатам сдачи контрольных нормативов по общефизической и специальной подготовке и оформляется приказом по Учреждению.

4.11. Основаниями для отчисления обучающихся из Учреждения являются:

- окончание обучения;
- прекращение обучения по собственной инициативе;
- в связи со сменой места жительства (по заявлению родителей (законных представителей));
- решение судебных органов;
- длительная болезнь обучающегося, следствием которой является невозможность получения образования ребенком по медицинским показаниям;
- не освоение обучающимся минимального объема тренировочных нагрузок, утвержденных учебным планом;
- по причине неоднократного грубого умышленного нарушения дисциплины с нанесением материального ущерба или ущерба физическому здоровью окружающих.
- смерть обучающегося.

4.12. Отчисление обучающегося из Учреждения за нарушение дисциплины применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права, а также права работников Учреждения.

4.13. Отчисление обучающихся по инициативе Учреждения производится на основании Решения педагогического совета и приказа по Учреждению».

4. В разделе 7 «Управление учреждением»:

Пункт 7.10. изложить в следующей редакции:

«7.10. Права и обязанности директора учреждения, его компетенция в области управления учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим уставом учреждения.

Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя, Собственника и коллегиальных органов управления Учреждением. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в том числе временно на период своего отсутствия. Директор назначается на должность приказом Учредителя. Права, обязанности и ответственность сторон, условия оплаты труда, режим труда и отдыха, условия социального страхования, непосредственно связанные с трудовой деятельностью, основания расторжения трудового договора и иное определяется трудовым договором. Срок договора заключаемого с директором определяется Учредителем. Освобождение директора от

занимаемой должности производится на основании приказа Учредителя, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором, заключенным между Учредителем и директором. Директору не разрешается совмещение своей должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения.

Директор подотчетен непосредственно Учредителю. Директор в пределах своих полномочий осуществляет:

- 1) общее руководство деятельностью Учреждения;
- 2) организует выполнение решений Учредителя;
- 3) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в организациях различных форм собственности, а также в судах различной юрисдикции;
- 4) выдает доверенности для предоставления интересов Учреждения;
- 5) заключает контракты, соглашения, договоры, по вопросам организации деятельности Учреждения;
- 6) открывает счета Учреждения;
- 7) издает приказы и иные распорядительные документы, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- 8) утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- 9) разрабатывает и утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников;
- 10) планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- 11) осуществляет прием на работу работников Учреждения, расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет работников, заключает и расторгает трудовые договоры с работниками, вносит в них изменения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- 12) устанавливает заработную плату работников Учреждения, в т. ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения, законами и иными нормативными правовыми актами;
- 13) утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- 14) ежегодно утверждает график работы Учреждения, формирует контингент обучающихся;
- 15) издает приказы о зачислении обучающихся в Учреждение;
- 16) назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Учреждения;

17) руководит всеми видами текущей финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, обеспечивает его эффективную и устойчивую работу;

18) обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, утверждает, годовую и бухгалтерскую отчетность Учреждения, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

19) организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждения, приостанавливает решения коллегиальных органов управления Учреждения, если они противоречат действующему законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам;

20) утверждает правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты в порядке, установленном настоящим Уставом;

21) обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;

22) организует делопроизводство;

23) устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;

24) организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления;

25) предоставляет Учредителю, общественности и иным органам в соответствии с действующим законодательством ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования Учреждения;

26) незамедлительно информирует Учредителя и (или) правоохранительные органы о фактах несоблюдения работниками Учреждения требований законодательства Российской Федерации об охране здоровья, жизни обучающихся, требований соблюдения прав и свобод детей, а также о несчастных случаях, произошедших в Учреждении с обучающимися и (или) работниками Учреждения;

28) решает иные вопросы в рамках трудового договора и должностной инструкции заведующего.

К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.2. Дополнить Раздел пунктами 7.11. – 7.12. следующего содержания:

«7.11.В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Учреждением и при



принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся могут создаваться Советы обучающихся, Советы родителей (законных представителей) обучающихся или иные органы.

7.12. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, могут предусматриваться должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие данных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Права, обязанности вышеуказанных работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами».

5. Раздел 9 «Порядок реорганизации и ликвидации учреждения» изложить в следующей редакции:

#### «9. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения

9.1. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения могут быть осуществлены в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, действующими нормативными правовыми актами.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

9.3. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

9.4. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

9.5. Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации: по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.6. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, создаваемой Учредителем после принятия решения о ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Учреждения.

9.8. Учредитель (лицо, уполномоченное Учредителем) в трехдневный срок с даты принятия решения о ликвидации Учреждения уведомляет орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о принятом решении.

9.9. Ликвидационная комиссия в соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения, составляет промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс, который утверждается в установленном порядке, проводит иные ликвидационные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными действующими нормативными правовыми актами.

9.10. Требования кредиторов при ликвидации Учреждения удовлетворяются в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.11. Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов и письменно уведомляет их о ликвидации Учреждения, рассчитывается с кредиторами, а также принимает меры к получению дебиторской задолженности.

9.12. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

9.13. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.14. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.15. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации - правопреемнику, при ликвидации Учреждения - в архивный отдел администрации Шпаковского муниципального района. Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.»



Прошито, пронумеровано

и скреплено печатью

№ 1 (свитерная) листа

Директор муниципального бюджетного

учреждения дополнительного образования

«Детско – юношеская спортивная школа»

А.М. Иорин

