

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1022603025565 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 13.02.2023 за ГРН 2232600040847



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

**УТВЕРЖДЕНЫ**  
приказом комитета образования  
администрации  
Шпаковского муниципального округа  
Ставропольского края

от 06.02.2023 № 70-ОД



**УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»  
(новая редакция)**

г. Михайловск  
2023 г.

## I. Общие положения

1.1. Постановлением администрации Шпаковского муниципального района Ставропольского края от 05.12.2011 г. № 1041 «Об утверждении Перечней муниципальных бюджетных и казенных учреждений Шпаковского муниципального района» создано Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» путем изменения типа и вида муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей.

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа» (далее – Учреждение) является правопреемником Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» в связи с его переименованием.

1.3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, действующим Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Ставропольского края, нормативными актами Шпаковского муниципального округа, а также настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

1.4. Полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа».

Сокращенное наименование — МБУ ДО СШ. Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и символике СШ.

1.5. Место нахождения Учреждения (фактический адрес совпадает с юридическим адресом):

356240, Ставропольский край, Шпаковский район, г. Михайловск, ул. Октябрьская, 319/3.

По данному адресу размещается Исполнительный орган – Директор Учреждения.

Адреса учебно-тренировочной базы Учреждения:

356240, Ставропольский край, Шпаковский район, г. Михайловск, ул. Октябрьская, 318;

356240, Ставропольский край, Шпаковский район, г. Михайловск, ул. Гагарина, 368;

356240, Ставропольский край, Шпаковский район, г. Михайловск, ул. Архитектурная, 29 (физкультурно-оздоровительный, образовательный комплекс единоборств в жилом районе «Гармония» в г. Михайловске Ставропольского края).

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.7. Электронный адрес: [shpak\\_sport@mail.ru](mailto:shpak_sport@mail.ru).

1.8. Организационно-правовая форма МБУ ДО СШ – бюджетное учреждение, форма собственности – муниципальная.

1.9. Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.10. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Шпаковский муниципальный округ Ставропольского края.

Функции и полномочия учредителя исполняет комитет образования администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения исполняет комитет по градостроительству, земельным и имущественным отношениям администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края (далее – Собственник).

1.11. Учреждение является юридическим лицом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах различной юрисдикции. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, лицевые и иные счета, заключает договоры и соглашения, имеет печать, штампы, бланки и вывеску со своим наименованием на русском языке. Учреждение вправе иметь эмблему и другие реквизиты, зарегистрированные в установленном действующим законодательством порядке. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово - хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку и реализацию образовательного процесса, возникают со дня его государственной регистрации.

1.12. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся и их родители (законные представители), педагоги и все другие работники Учреждения.

1.13. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.14. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.15. Деятельность Учреждения, направленная на создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение дополнительного образования по программам спортивной подготовки, осуществляется им в соответствии с муниципальным заданием.

1.16. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются муниципальными правовыми актами.

1.17. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-хозяйственной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов.

1.18. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманности, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.19. В Учреждении не допускается создание и осуществление деятельности организованных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

1.20. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Шпаковскому муниципальному округу в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.21. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от присвоившей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного за счет выделенных Собственником имущества Учреждению средств, а также недвижимого имущества.

1.22. Права у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренные настоящим Уставом и направленные на подготовку образовательной деятельности, возникают с момента его государственной регистрации.

1.23. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями различных форм собственности, в том числе иностранными.

1.24. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в порядке, установленном Федеральным законом и Правительством Российской Федерации.

1.25. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения;

- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.26. Организация охраны труда в Учреждении осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.27. Учреждение самостоятельно в осуществлении основной образовательной деятельности, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

1.28. Учреждение осуществляет разработку и проведение мероприятий по защите персональных данных, информации с ограниченным доступом и от ее утечки на техническом и другом каналам, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.29. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.30. Учреждение обеспечивает доступность ознакомления с настоящим Уставом для участников образовательных отношений, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

## II. Цели, задачи и предмет деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целью деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, Шпаковского муниципального округа, настоящим Уставом.

2.2. Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Ставропольского края, органами местного самоуправления, организациями независимо от организационно-правовых форм по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

2.4. Целями деятельности Учреждения являются:

- пропаганда здорового образа жизни и привлечение детей и молодежи к занятиям физической культурой и спортом;

- создание благоприятных оптимальных условий для осуществления систематического процесса обучения и воспитания обучающихся;

- привлечение максимально возможного числа детей и подростков к систематическим занятиям спортом;

- повышения уровня физической подготовленности;
- содействие гармоничному, интеллектуальному, нравственному развитию, разносторонней физической подготовленности и укреплению здоровья обучающихся.

2.5. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.5.1. Основные:

- организация учебно-тренировочного процесса по образовательным программам с детьми, подростками и молодёжью не имеющими медицинских противопоказаний и отклонений в состоянии здоровья, обеспечение им равных возможностей для поступления, обучения, а имеющим перспективу для спорта высших достижений – необходимые условия для их спортивного совершенствования;
- проведение учебно-тренировочных сборов для команд с целью подготовки к участию в соревнованиях;
- организация и проведение физкультурно-оздоровительных, спортивных мероприятий всероссийского, краевого и районного уровней, а так же тренировочных, медико-биологических, антидопинговых мероприятий;
- участие в спортивных соревнованиях краевого, межрегионального, всероссийского и международного значения;
- информационно-аналитическая деятельность в сфере физической культуры и спорта;
- партнерское взаимодействие с другими учреждениями, организациями;
- организация и проведение мероприятий, связанных с развитием и пропагандой физической культуры и спорта;
- проведение работы по привлечению детей и молодежи к систематическим занятиям физической культурой и спортом.

2.5.2. Иные:

- организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий, спортивных соревнований и других мероприятий по профилю Учреждения;
- оказание дополнительных платных образовательных услуг.

2.6. Муниципальное задание Учреждения формирует и утверждает Учредитель, в порядке определенном муниципальными правовыми актами. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на

приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

Финансовое обеспечение основных видов деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Шпаковского муниципального округа Ставропольского края и иных не запрещенных действующим законодательством источников.

2.10. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности (в том числе приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

2.11. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, приносящие доход, оказывать услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

2.12. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.13. Режим работы Учреждения: с 08.00 ч. до 20.00 ч. ежедневно, включая праздничные и выходные дни. Режим работы сотрудников Учреждения регламентируется Правилами внутреннего трудового распорядка.

2.14. Численный состав групп спортивной подготовки, продолжительность занятий в них, максимальный объем учебно-тренировочной работы по видам спорта регламентируется в Учреждении локальными актами с учетом этапов спортивной подготовки, требований федеральных стандартов спортивной подготовки, рекомендаций Министерства спорта Российской Федерации, являющегося федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

2.15. Содержание занятий должно соответствовать утвержденным программам.

2.16. Организация спортивного процесса в Учреждении регламентируется:

- единым календарным планом краевых, межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных и спортивных мероприятий;
- годовым календарным планом спортивных мероприятий Учреждения.

### III. Порядок приема и отчисления обучающихся

3.1. Учреждение объявляет прием на обучение по образовательным программам спортивной подготовки в соответствии с лицензией на ведение образовательной деятельности.

3.2. При приеме Учреждение обязано ознакомить поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.3. Для зачисления детей в Учреждение необходимы следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) установленной формы;
- медицинская справка о состоянии здоровья ребенка.

3.4. Порядок зачисления обучающихся в учебные группы и группы спортивной подготовки, перевод из одной группы в другую определяется непосредственно Учреждением и оформляется приказом по Учреждению.

3.5. Спортивно-оздоровительные группы формируются как из вновь зачисляемых в Учреждение обучающихся, так и из обучающихся не имеющих по каким-либо причинам возможности продолжать занятия на других этапах подготовки, но желающих заниматься избранным видом спорта.

3.6. При невозможности зачисления всех желающих в группы начальной подготовки, отбор рекомендуется производить по результатам сдачи контрольных нормативов. Порядок отбора устанавливается Учреждением.

3.7. При формировании групп спортивной подготовки на этапах спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства списки обучающихся утверждаются Учредителем.

3.8. Перевод обучающихся (в том числе досрочно) в группу следующего года обучения или этапа спортивной подготовки рекомендуется проводить решением педагогического совета на основании стажа занятий, выполнения контрольных нормативов общей и специальной физической подготовки, а также заключения врача (медицинской комиссии).

Обучающимся, не выполнившим предъявляемые требования рекомендуется предоставлять возможность продолжить обучение повторно на том же этапе или в спортивно-оздоровительных группах.

3.9. Обучающиеся Учреждения, направленные для повышения спортивного мастерства в училище олимпийского резерва, ШВСМ, команды мастеров по игровым видам спорта, по договору между данными организациями и Учреждением могут выступать за его команду в течение оговоренного срока.

3.10. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 6-ти до 18-ти лет включительно. При комплектовании групп допустимая возрастная разница не должна превышать трех лет. В исключительных случаях по решению администрации Учреждения при наборе обучающихся в спортивно-оздоровительные группы и группы



начальной подготовки уровня первого года обучения разница в возрасте может быть более 3-х лет.

При соблюдении организационно-методических и медицинских требований Учреждение может осуществлять набор обучающихся раннего возраста (4-6 лет).

В течение учебного года может осуществляться дополнительный прием обучающихся на все этапы подготовки по результатам сдачи контрольных нормативов по общефизической и специальной подготовке и оформляется приказом по Учреждению.

3.11. Основаниями для отчисления обучающихся из Учреждения являются:

- окончание обучения;
- прекращение обучения по собственной инициативе;
- в связи со сменой места жительства (по заявлению родителей (законных представителей));
- решение судебных органов;
- длительная болезнь обучающегося, следствием которой является невозможность получения образования ребенком по медицинским показаниям;
- не освоение обучающимся минимального объема тренировочных нагрузок, утвержденных учебным планом;
- по причине неоднократного грубого умышленного нарушения дисциплины с нанесением материального ущерба или ущерба физическому здоровью окружающих.
- смерть обучающегося.

3.12. Отчисление обучающегося из Учреждения за нарушение дисциплины применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права, а также права работников Учреждения.

3.13. Отчисление обучающихся по инициативе Учреждения производится на основании Решения педагогического совета и приказа по Учреждению.

#### IV. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются: обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители).

4.2. Обучающиеся в Учреждении имеют право:

- на получение как бесплатных, так и платных образовательных услуг;
- на выбор педагога для получения образования;
- посещать несколько спортивных отделений, переходить из одного отделения в другое;
- на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести, информации, свободное выражение собственного мнения, убеждений;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- на доступность и адаптивность образования;
- на охрану здоровья.

Права обучающихся охраняются Конвенцией ООН «О правах ребенка», действующим законодательством Российской Федерации.

#### 4.3. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;
- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции;

#### 4.4. Обучающимся в Учреждении запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

#### 4.5. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать образовательное учреждение, формы получения образования;
- защищать законные права и интересы детей;
- участвовать в управлении Учреждением в форме, определенной настоящим уставом;
- принимать участие и выражать свое мнение на родительских собраниях;
- при обучении ребенка в семье, на любом этапе обучения продолжить его образование в Учреждении;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с успеваемостью обучающегося;
- посещать занятия в группе, где обучается ребенок, с разрешения директора Учреждения и согласия педагога, ведущего занятие;
- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс;
- посещать Учреждение и беседовать с педагогами после окончания у них последнего занятия.

#### 4.6. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять обязанности родителей как первых педагогов;
- выполнять Устав Учреждения, договор, заключенный между образовательным учреждением и родителями;
- защищать права и интересы своих несовершеннолетних детей, не применять мер наказания, унижающих личность ребенка;

-воспитывать и создавать необходимые условия для получения детьми образования;

-направлять ребенка в Учреждение в опрятном виде, с необходимыми принадлежностями;

-обеспечивать систематический контроль за посещением занятий, содействовать выполнению ребенком правил для обучающихся;

-не допускать пропусков занятий детьми без уважительной причины, следить за здоровьем детей, своевременно ставить в известность Учреждение о болезни ребенка;

-обеспечивать безопасный маршрут ребенка в Учреждение и из Учреждения;

-уважать права, честь и достоинство педагогов, работников Учреждения, поддерживать их авторитет и воспитывать к ним уважительное отношение ребёнка;

-показывать своим детям положительный пример выполнения трудовых, гражданских и семейных обязанностей;

-ограждать их от вредных привычек (в т. ч. курение, употребление наркотиков и спиртных напитков), прививать здоровый образ жизни;

-поддерживать постоянную связь с педагогами, регулярно посещать родительские собрания;

-добросовестно относиться к выполнению обязанностей в любых выборных органах самоуправления, в которые делегирован от имени родителей.

4.7. Педагогические работники принимаются на работу в Учреждение в соответствии со статьями Трудового Кодекса Российской Федерации.

4.8. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются Трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

4.9. Педагогические работники имеют право:

- участвовать в управлении Учреждением;

- обсуждать и принимать решения на общем собрании трудового коллектива;

- защищать профессиональную честь и достоинство;

- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;

- повышать квалификацию.

4.10. Педагогические работники обязаны:

- иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и учебной специальности, подтвержденную документами об образовании;

- выполнять Устав Учреждения и Правила внутреннего трудового распорядка;

- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия в отношении к обучающимся не допускается;

- проходить аттестацию на подтверждение соответствия занимаемой должности (данный вид аттестации проводится в отношении работников, не имеющих квалификационной категории (первой, высшей) по представлению работодателя) в соответствии с действующим Порядком аттестации педагогических работников Учреждения;

- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей или других лиц;

- четко планировать свою воспитательную работу, информировать администрацию Учреждения, обучающихся, их родителей (законных представителей) об особенностях планирования учебного процесса;

- соблюдать правила ведения журналов, своевременно и объективно оценивать обучающихся;

- нести ответственность за жизнь и здоровье детей во время учебных занятий и внеклассных мероприятий;

- соблюдать санитарно-гигиенические требования к организации учебно-воспитательного процесса;

- осуществлять дежурство в Учреждении;

- своевременно проходить медицинские осмотры.

4.11. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются:

1.) Лица, имеющие судимость за совершение преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

2.) Лица, имевшие судимость за совершение тяжких и особо тяжких преступлений против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства а также против общественной безопасности.

3.) Лица, имевшие судимость за совершение преступлений против половой неприкосновенности и половой свободы личности.

К педагогической деятельности не допускаются также лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

3) признанные недееспособными в установленном федеральным законом

4) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.12. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.13. Условия оплаты труда работникам Учреждения определяются действующим законодательством Российской Федерации, Ставропольского края нормативно-правовыми актами Шпаковского муниципального округа, Положением об оплате труда работников учреждения и Уставом.

4.14. Учреждение может создавать объединения в других образовательных учреждениях, предприятиях и организациях. Отношения между ними определяются договором.

4.15. Комплектование персонала Учреждения осуществляет директор согласно штатному расписанию по результатам собеседования (возможно тестирование) выявляет уровень профессионально-педагогической подготовки, определяет личностные качества работника, степень его соответствия предъявленным квалификационным требованиям.

## V. Регламентация образовательной деятельности Учреждения

5.1. Учреждение создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Лицензирование образовательной деятельности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности. Лицензированию подлежит образовательная деятельность учреждения по образовательным программам. Лицензия на право ведения образовательной деятельности выдается Министерством образования Ставропольского края на основании заключения экспертной комиссии.

5.3. Лицензия на осуществление образовательной деятельности действует бессрочно.

5.4. Контроль за соблюдением учреждением лицензионных требований и условий при осуществлении образовательной деятельности проводится лицензирующим органом, предоставившим соответствующую лицензию, посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

## VI. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

6.2. Отношения между Учреждением и Учредителем устанавливаются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Компетенция Учредителя:

- создает Учреждение по собственной инициативе;
- закрепляет за Учреждением объекты собственности в оперативное управление,
- утверждает перечень недвижимого и особо ценного имущества, закрепленного за учреждением;
- утверждает Устав Учреждения, дополнения и изменения к нему;
- получает ежегодный отчет от Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- дает разрешение на сдачу в аренду помещений Учреждения;
- имеет право контроля за образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- утверждает муниципальное задание Учреждению;
- утверждает порядок аттестации руководителя Учреждения;
- согласует прием и увольнение руководителя Учреждения;
- имеет право увольнения руководителя Учреждения по собственной инициативе за допущенную просроченную кредиторскую задолженность;
- оказывает содействие в обеспечении безопасности Учреждения;
- представляет интересы Учреждения в вышестоящих и иных организациях;
- проводит ликвидацию и реорганизацию Учреждения. Учредитель не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.

6.3. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

6.4. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, нормативными правовыми актами администрации Шпаковского муниципального округа и настоящим Уставом.

6.5. Органами самоуправления Учреждения являются:

- общее собрание коллектива Учреждения;
- общее собрание трудового коллектива Учреждения;
- управляющий Совет Учреждения;
- педагогический Совет Учреждения;

6.6. Управляющий совет Учреждения.

6.6.1. Управляющий совет Учреждения состоит из 9 человек.

6.6.2. В состав управляющего совета Учреждения входят:

- представители учредителя - 1 человек;
- представители общественности - 3 человека;

- представители работников Учреждения (на основании решения общего собрания трудового коллектива учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) – 5 человек.

6.6.3. Срок полномочий управляющего совета Учреждения составляет не более 3 лет.

6.6.4. Решение о назначении членов управляющего совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий в отношении представителей структурного подразделения администрации Шпаковского муниципального округа, выполняющего функции и полномочия учредителя принимается учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом управляющего совета учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается общим собранием трудового коллектива.

6.6.5. Одно и то же лицо может быть членом управляющего совета неограниченное число раз.

6.6.6. Членами управляющего совета не могут быть:

- директор Учреждения и его заместители;
- лица, имеющие неснятую и непогашенную судимость.

6.6.7. Учреждение не вправе выплачивать членам управляющего совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе управляющего совета Учреждения.

6.6.8. Полномочия члена управляющего совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена управляющего совета;
- в случае невозможности исполнения членом управляющего совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена управляющего совета в уголовной ответственности. Полномочия члена управляющего совета, являющегося представителем структурного подразделения администрации Шпаковского муниципального округа и состоящего с этим структурным подразделением в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений. Вакантные места, образовавшиеся в управляющем совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий управляющего совета.

6.6.9. Управляющий совет Учреждения возглавляет председатель. Председатель управляющего совета Учреждения избирается на срок полномочий управляющего совета Учреждения членами управляющего совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов управляющего совета Учреждения.

6.6.10. Председатель управляющего совета Учреждения организует работу управляющего совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.6.11. Секретарь управляющего совета избирается на срок полномочий управляющего совета членами управляющего совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов управляющего совета. Секретарь управляющего совета отвечает за подготовку заседаний управляющего совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещение о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам управляющего совета не позднее чем за три дня до проведения заседания.

6.6.12. Управляющий совет учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя и секретаря.

6.6.13. Компетенция управляющего совета Учреждения.

Управляющий совет Учреждения рассматривает:

- предложения учредителя или руководителя учреждения о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- предложения учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- предложения учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- предложения учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

6.6.14. Заседания управляющего совета созываются его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, членов управляющего совета или руководителя Учреждения.

6.6.15. Решения управляющего Совета доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

6.6.16. По вопросам, для которых уставом общеобразовательного учреждения Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер. Помимо членов управляющего совета, в заседании управляющего совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем управляющего совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

6.6.17. Заседания управляющего совета являются правомочными, если все члены управляющего совета извещены о времени, месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов управляющего совета. Передача членом управляющего совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.6.18. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании управляющего совета члена управляющего совета его мнение может быть



представлено в письменной форме и учтено управляющим советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений управляющим советом путем проведения заочного голосования.

6.6.19. Каждый член управляющего совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя управляющего совета.

6.7. Высшим органом самоуправления Учреждения является общее собрание коллектива Учреждения, в состав которого входят представители от участников образовательного процесса. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании общего собрания коллектива Учреждения присутствует более половины членов коллектива, число которых определяется по списочному составу работников и обучающихся на момент проведения собрания, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании. На заседаниях общего собрания коллектива учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем общего собрания коллектива учреждения и секретарем. Решения общего собрания коллектива Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

К компетенции общего собрания коллектива Учреждения относится:

- принятие устава Учреждения, дополнений и изменений к нему;
- создание постоянных или временных комиссий по различным направлениям работы, определение их полномочий;
- принятие локальных актов Учреждения в пределах своей компетенции.

Работа общего собрания коллектива регламентируется Положением об общем собрании коллектива Учреждения, утверждаемым руководителем Учреждения.

6.8. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

К компетенции Общего собрания трудового коллектива относится:

- внесение предложений об изменениях и дополнениях в Устав учреждения;
- обсуждать и принимать «Правила внутреннего трудового распорядка»;
- заслушивание администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;
- определение численности и сроков полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание его членов;
- выдвижение коллективных требований работников и избрание полномочных представителей для участия в разрешении трудового спора.

6.9. В целях развития совершенствования учебно-воспитательного процесса в Учреждении действует Педагогический совет в соответствии с Положением о педагогическом совете. Председатель педагогического совета избирается из числа

тренерско-преподавательского состава и он назначает секретаря педагогического совета.

6.10. К компетенции Педагогического совета относятся:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- утверждение годового плана работы Учреждения;
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- утверждение положения о проведении промежуточной аттестации обучающихся (ежегодно);
- принятие решения о переводе обучающегося на следующий этап обучения, а также об его оставлении на повторное обучение, о приеме и выпуске обучающегося - принятие решений об исключении обучающихся;
- принятие решения о поощрении обучающихся или применения к нему мер педагогического воздействия;
- подведение итогов учебно-воспитательной работы и определение задач по периодам обучения и на учебный год в целом.

6.11. В Учреждении действуют родительские комитеты. Родительские комитеты избираются на родительских собраниях в количестве, определенном решением родительского собрания. Все родительские комитеты имеют право обсуждения вопросов работы Учреждения и принятия решений в форме предложений, которые предоставляются в письменной форме администрации Учреждения. Руководитель Учреждения сообщает родителям о результатах рассмотрения их предложений на родительском собрании. Общие родительские собрания проводятся в учреждении - 1 раз в полугодие.

6.12. Права и обязанности директора учреждения, его компетенция в области управления учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим уставом учреждения.

Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя, Собственника и коллегиальных органов управления Учреждением. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в том числе временно на период своего отсутствия. Директор назначается на должность приказом Учредителя. Права, обязанности и ответственность сторон, условия оплаты труда, режим труда и отдыха, условия социального страхования, непосредственно связанные с трудовой деятельностью, основания расторжения трудового договора и иное определяется трудовым договором. Срок договора заключаемого с директором определяется Учредителем. Освобождение директора от занимаемой должности производится на основании приказа Учредителя, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором, заключенным

между Учредителем и директором. Директору не разрешается совмещение своей должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения.

Директор подотчетен непосредственно Учредителю. Директор в пределах своих полномочий осуществляет:

- 1) общее руководство деятельностью Учреждения;
- 2) организует выполнение решений Учредителя;
- 3) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в организациях различных форм собственности, а также в судах различной юрисдикции;
- 4) выдает доверенности для предоставления интересов Учреждения;
- 5) заключает контракты, соглашения, договоры, по вопросам организации деятельности Учреждения;
- 6) открывает счета Учреждения;
- 7) издает приказы и иные распорядительные документы, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- 8) утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- 9) разрабатывает и утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников;
- 10) планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- 11) осуществляет прием на работу работников Учреждения, расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет работников, заключает и расторгает трудовые договоры с работниками, вносит в них изменения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- 12) устанавливает заработную плату работников Учреждения, в т. ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения, законами и иными нормативными правовыми актами;
- 13) утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- 14) ежегодно утверждает график работы Учреждения, формирует контингент обучающихся;
- 15) издает приказы о зачислении обучающихся в Учреждение;
- 16) назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Учреждения;
- 17) руководит всеми видами текущей финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, обеспечивает его эффективную и устойчивую работу;

18) обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, утверждает, годовую и бухгалтерскую отчетность Учреждения, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

19) организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждения, приостанавливает решения коллегиальных органов управления Учреждения, если они противоречат действующему законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам;

20) утверждает правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты в порядке, установленном настоящим Уставом;

21) обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;

22) организует делопроизводство;

23) устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;

24) организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления;

25) предоставляет Учредителю, общественности и иным органам в соответствии с действующим законодательством ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования Учреждения;

26) незамедлительно информирует Учредителя и (или) правоохранительные органы о фактах несоблюдения работниками Учреждения требований законодательства Российской Федерации об охране здоровья, жизни обучающихся, требований соблюдения прав и свобод детей, а также о несчастных случаях, произошедших в Учреждении с обучающимися и (или) работниками Учреждения;

28) решает иные вопросы в рамках трудового договора и должностной инструкции заведующего.

К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.13. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся могут создаваться Советы обучающихся, Советы родителей (законных представителей) обучающихся или иные органы.

6.14. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, могут предусматриваться должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие данных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Права, обязанности вышеуказанных работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами

## VII. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

7.1. Имущество учреждения является муниципальной собственностью Шпаковского муниципального округа и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

7.2. Имущество относится к виду особо ценного движимого имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, нормативно-правовыми актами Шпаковского муниципального округа. Перечни особо ценного движимого имущества утверждаются Учредителем.

7.3. Недвижимое имущество, закрепленное за учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

7.4. Право оперативного управления имуществом возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено действующим законодательством и иными нормативно-правовыми актами или решением собственника.

7.5. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края.

7.6. Закрепленные за Учреждением на праве оперативного управления или находящиеся в его самостоятельном распоряжении объекты, в том числе здания учебного, производственного, социального, культурного назначения, приватизации (регосударствлению) не подлежат.

7.7. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним комитетом по градостроительству, земельным и имущественным отношениям администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края или приобретенным

Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

7.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.9. Учреждение в соответствии с законодательством РФ и Уставом может осуществлять платную образовательную деятельность. Платная образовательная деятельность Учреждения не может быть осуществлена взамен и (или) в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджетных ассигнований. Учреждение может оказывать физическим и юридическим лицам на основании договоров с ними, в том числе обучающимся за счет бюджетных ассигнований (на добровольной основе), платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные основными образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

7.10. К платным образовательным услугам, предоставляемым Учреждением, относятся:

- дополнительные учебно-тренировочные занятия спортивной направленности с обучающимися Учреждения;
- создание дополнительных групп для привлечения детей к занятиям в Учреждении;
- подготовка судей и судейства соревнований, оформление документации при проведении спортивно-массовых мероприятий;
- иные услуги, предоставляемые Учреждением в соответствии с Положением о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг.

7.11. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета Шпаковского муниципального округа.

7.12. Привлечение учреждением дополнительных средств, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

7.13. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, в соответствии с законодательством Российской Федерации. К приносящей доход деятельности относятся следующие виды деятельности Учреждения:

- организация и проведение семинаров, консультаций, мастеров классов для педагогических работников других Учреждений;
- полиграфическая деятельность подготовка, издание и распространение методических рекомендаций, сборников и др.;
- информационно-консультативные услуги;
- оздоровительные услуги населению, в том числе, занятия индивидуальные и в учебных группах физкультурно-спортивной направленности;
- прочая деятельность по охране здоровья;
- выполнение копировальных и множительных работ;
- оказание услуг связи и услуг сети Интернет - организация ярмарок, аукционов, выставок, конференций, семинаров, культурно-массовых и других мероприятий - осуществление рекламной, редакционной, издательской, полиграфической, информационной деятельности - оказание услуг делопроизводства - выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ - сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья - осуществление спортивной, физкультурно-оздоровительной деятельности - создание и использование интеллектуальных продуктов (полезных моделей, компьютерных программных продуктов и др) - иная приносящая доход деятельность.

7.14. Право осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

7.15. Цены Учреждения устанавливаются в порядке, утвержденном Учредителем.

7.16. Учреждение представляет в комитет по градостроительству, земельным и имущественным отношениям администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, осуществляющий ведение реестра муниципального имущества, сведения о распоряжении имуществом, приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности.

7.17. Приносящая доход деятельность учреждения подлежит налогообложению в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

7.18. Неиспользованные в текущем году финансовые средства, полученные от приносящей доход деятельности, по целевым и безвозмездным поступлениям, от арендной платы не изымаются у Учреждения и подлежат зачислению на вновь открываемый лицевой счет в следующем финансовом году.

7.19. Учреждение осуществляет полномочия Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, в порядке определяемым Учредителем. К публичным обязательствам в области образования перед физическим лицом, подлежащим исполнению в денежной форме, относятся:

- выплата денежной компенсации на приобретение книгоиздательской продукции и периодических изданий педагогическим работникам учреждения (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом).

7.20. Учреждение самостоятельно в соответствии с законодательством РФ устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы, порядок и размеры их премирования.

7.21. Сформированный штат работников получает гарантированную заработную плату из фонда оплаты труда. Заработная плата работника складывается как из непосредственно должностного оклада или ставки заработной платы, так компенсационных и стимулирующих выплат, сформированных, в том числе и за счет средств от приносящей доход деятельности. Стимулирующая часть оплаты труда состоит из соответствующих надбавок, прямым образом зависящих от объема оказанных услуг конкретным работником, его качественных показателей и общей результативности.

7.22. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством РФ бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 % балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами. Крупная сделка, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

7.23. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.24. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.



7.25. Порядок совершения сделок, в отношении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными ст. 27 ФЗ «О некоммерческих организациях».

7.26. Заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения. А также лицо, входящее в состав органа управления Учреждением или органа надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения. Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных уставом Учреждения.

7.27. Под термином «возможности Учреждения» понимаются принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области приносящей доходы деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для нее ценность. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки: - оно обязано сообщить о своей заинтересованности учредителю - сделка должна быть одобрена учредителем Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований данного пункта, может быть признана судом недействительной. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им этому Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

7.28. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом управлении администрации Шпаковского муниципального округа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Министерством финансов Ставропольского края.

7.29. Лицевые счета, открываемые Учреждением в органах Федерального казначейства, открываются и ведутся в порядке, установленном Федеральным казначейством.

7.30. Для оформления открытия лицевого счета Учреждение, получатель средств, в орган исполняющий бюджет, представляет следующие документы:

- заявление на открытие лицевого счета по установленной форме;
  - копию учредительного документа, заверенную учредителем или нотариально;
  - копию документа о государственной регистрации, заверенную учредителем или нотариально;
  - карточку образцов подписей и оттиска печати, заверенную вышестоящей организацией или нотариально, в двух экземплярах;
  - копию свидетельства налогового органа о постановке на учет, заверенную учредителем или нотариально;
  - копию справки Госкомстата России о присвоении кодов;
- заверенные подписями руководителя и главного бухгалтера данные по банковским счетам (№ счета, БИК, № корреспондентского счета обслуживающего банка).

7.31. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденном в установленном порядке главным распорядителем бюджетных средств.

7.32. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Шпаковского муниципального округа.

7.33. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду по решению Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем.

7.34. Операции со средствами Учреждения учитываются по кодам классификации операций сектора государственного управления.

7.35. Проведение кассовых выплат за счет средств Учреждения осуществляется органами Федерального казначейства, финансовым управлением администрации

Шпаковского муниципального округа в порядке, установленном соответственно Федеральным казначейством, Министерством финансов Ставропольского края от имени и по поручению Учреждения в пределах остатка средств, поступивших Учреждению.

7.36. Операции со средствами Учреждения осуществляются не позднее второго рабочего дня, следующего за днем представления Учреждением платежных документов, оформленных в порядке, установленном Министерством финансов Ставропольского края и Центральным банком Российской Федерации.

7.37. Расходы Учреждения, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные бюджетными учреждениями в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 77.1 и пунктом 5 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (в редакции настоящего Федерального закона), осуществляются после проверки документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, и соответствия содержания операции кодам классификации операций сектора государственного управления и целям предоставления субсидии в соответствии с порядком санкционирования указанных расходов, установленным соответствующим финансовым органом, с учетом положений пункта 7 части 20 настоящей статьи.

7.38. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 77.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (в редакции настоящего Федерального закона), используются в очередном финансовом году на те же цели.

7.39. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных бюджетным учреждениям из бюджета муниципального района в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 77.1 и пунктом 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации (в редакции настоящего Федерального закона), подлежат перечислению Учреждением в соответствующий бюджет. Остатки средств, перечисленные Учреждением в соответствующий бюджет, могут быть возвращены бюджетным учреждениям в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели, в соответствии с решением главного распорядителя бюджетных средств.

7.40. Порядок взыскания неиспользованных остатков средств, при отсутствии потребности в направлении их на те же цели, устанавливается финансовым управлением администрации Шпаковского муниципального округа с учетом общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

## VIII. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения

8.1. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения могут быть осуществлены в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, действующими нормативными правовыми актами.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

8.3. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

8.4. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8.5. Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации: по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.6. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, создаваемой Учредителем после принятия решения о ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Учреждения.

8.8. Учредитель (лицо, уполномоченное Учредителем) в трехдневный срок с даты принятия решения о ликвидации Учреждения уведомляет орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о принятом решении.

8.9. Ликвидационная комиссия в соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения, составляет промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс, который утверждается в установленном порядке, проводит иные ликвидационные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными действующими нормативными правовыми актами.

8.10. Требования кредиторов при ликвидации Учреждения удовлетворяются в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.11. Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов и письменно уведомляет их о ликвидации Учреждения, рассчитывается с кредиторами, а также принимает меры к получению дебиторской задолженности.

8.12. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

8.13. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.14. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.15. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации - правопреемнику, при ликвидации Учреждения - в архивный отдел администрации Шпаковского муниципального округа. Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.

#### IX. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения

9.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются: регламенты, правила, договоры, приказы, инструкции, положения, другие локальные акты.

9.2. При необходимости регламентации указанных в Уставе сторон деятельности Учреждения иными локальными актами, последние подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу Учреждения. Изменения и дополнения настоящего Устава принимаются общим собранием коллектива, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке. Изменения и дополнения в устав Учреждения приобретают юридическую силу со дня их внесения в единый государственный реестр юридических лиц.

9.3. Локальные правовые акты Учреждения не могут противоречить его Уставу.

#### X. Заключительные положения

10.1. Устав Учреждения в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, разрабатывается и принимается Учреждением и утверждается его Учредителем. Утверждение устава бюджетного учреждения осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

10.2. Настоящий Устав составлен в 10 (десяти) экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

10.3. Устав вступает в силу с момента регистрации. После регистрации новой редакции Устава Учреждения предыдущая редакция утрачивает силу. Устав принят на общем собрании коллектива протокол № 1 от 17 января 2023 г.

Прошито, пронумеровано и скреплено  
печатью 29/Варузамь деламь лист(ов).  
Руководитель комитета образования  
администрации Шапковского  
муниципального округа



Н.В. Юркова

