

Приложение 2

к приказу муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа»

от 14 марта 2023 года № 026/01-06

ПОЛОЖЕНИЕ

о лагере с дневным пребыванием детей на базе муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа»

1. Общие положения

1.1. Лагерь с дневным пребыванием детей на базе муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа» (далее – лагерь) открывается на основании приказа по учреждению и комплектуется из числа обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа». Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей).

1.2. Содержание, формы и методы работы лагеря определяются его педагогическим коллективом исходя из принципов гуманности, демократизма, поощрения инициативы и самостоятельности учащихся, учета индивидуальных и возрастных особенностей детей.

1.3. Деятельность лагеря регламентируется Уставом учреждения, настоящим Положением.

1.4. Комплектование лагеря осуществляется по количеству обучающихся, рекомендуемому комитетом образования администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края.

1.5. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из категории малообеспеченных семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

1.6. Лагерь функционирует в период летних каникул в сроки, установленные приказом комитета образования администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края.

2. Основные задачи

2.1. Создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени обучающихся, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.

2.2. Создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся с учетом возрастных особенностей.

3. Организация деятельности лагеря

3.1. Лагерь с дневным пребыванием детей на базе муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа»

открывается приказом директора учреждения на основании акта приемки лагеря.

3.2. Лагерь работает в режиме пятидневной рабочей недели, с двумя выходными днями – суббота и воскресенье.

3.3. Администрация учреждения в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, летней образовательно-оздоровительной программой учреждения и другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период.

3.4. Организация питания детей и подростков в лагере возлагается на муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1» согласно договору о совместной деятельности МБОУ СОШ № 1 и МБУ ДО СШ и договору на оказание услуг общественного питания в МБОУ СОШ № 1 в период пришкольного лагеря для нужд МБУ ДО СШ.

3.5. Питание детей и подростков производится согласно меню, составленному с учетом норм потребления, сезонности, продолжительности нахождения детей и подростков в лагере и организуется в столовой МБОУ СОШ № 1.

3.6. Медицинское обеспечение детей и подростков осуществляется согласно договору о совместной деятельности с ГБУЗ СК «Шпаковская РБ»

4. Кадровое обеспечение

4.1. На период функционирования лагеря приказом директора учреждения назначается начальник лагеря и воспитатели, деятельность которых определяется должностными инструкциями.

4.2. Сотрудники допускаются к работе в лагере после предоставления медицинской книжки с отметкой о прохождении медицинского осмотра.

4.3. Начальник лагеря руководит деятельностью лагеря, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, ведет документацию, организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно-просветительскими и спортивными учреждениями.

4.4. Воспитатели осуществляют воспитательную деятельность в соответствии с планом воспитательной работы лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением воспитанниками режима дня, правил поведения и техники безопасности.

4.5. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, Правилами внутреннего трудового распорядка лагеря и своими должностными обязанностями.

5. Права и обязанности учащихся, посещающих летний оздоровительный лагерь

5.1. Учащиеся летнего лагеря имеют право:

- на временное прекращение посещения лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;

- на участие в самоуправлении лагеря.

5.2. Учащиеся обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
- бережно относиться к используемому имуществу;
- выполнять законные требования администрации и работников лагеря.

6. Охрана жизни и здоровья учащихся

6.1. Начальник лагеря и воспитатели несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

6.2. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников лагеря, а воспитатели – для детей под личную подпись инструктируемых.

6.3. Работники лагеря и учащиеся обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять Правила внутреннего трудового распорядка, режим дня, план работы. Не допускается уход учащегося с территории лагеря без разрешения руководителя.

6.4. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на начальника лагеря. Запрещается перевозка детей на грузовых машинах.

6.5. Организация походов и экскурсий производится на основании приказа директора МБУ ДО СШ.

6.6. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

6.7. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания.

7. Финансовое обеспечение

7.1. Лагерь содержится за счет средств муниципального бюджета. Для содержания лагеря могут быть привлечены спонсорские средства из родительских средств.

8. Ответственность

8.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа», на базе которого организован лагерь с дневным пребыванием детей, несет ответственность:

- за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение прав;
- за целевое расходование финансовых средств из местного бюджета.

8.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством.